



آگهی مناقصه عمومی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان در نظر دارد با توجه به مجوزهای صادره و به منظور توسعه و مشارکت بخش خصوصی، امور ایاب و ذهاب شبکه بهداشت و درمان و بیمارستانها، برخی از مراکز تابعه را به شرح ذیل و به مدت یکسال، با مشخصات مندرج در شرایط اختصاصی، از طریق مناقصه به اشخاص صلاحیتدار واگذار نماید؛ لذا از اشخاص واجد شرایط دعوت می شود با توجه به متن این آگهی و سایر اسناد، نسبت به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهادات خود اقدام نمایند.

نحوه دریافت اسناد مناقصه:

متقاضیان عزیز جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ ۹۸/۰۵/۱۲ لغایت ۹۸/۰۵/۱۳ می توانند به طریق زیر اقدام نمایند:

مراجعه به سایت دانشگاه (به نشانی: www.lums.ac.ir) و دریافت و چاپ اوراق مناقصه بر روی کاغذهای A4 تکرو.

نحوه ارائه پیشنهادات:

پیشنهادات و سایر اسناد مناقصه در مهلت زمانی ۹۸/۰۵/۱۳ لغایت پایان وقت اداری روز ۹۸/۰۵/۲۲ (ساعت ۱۵) به واحد حراست دانشگاه تحویل داده می شود.

(نشانی واحد حراست دانشگاه: خرم آباد-خ معلم-ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان- ساختمان شماره ۲- طبقه سوم)

نکته ۱: اسناد مناقصه باید توسط متقاضی، مهر و امضاء شود.

نکته ۲: لازم است متقاضیان عزیز، تا روز آخر مهلت فوق جهت اطلاع از آخرین تغییرات، به سایت دانشگاه مراجعه نمایند.

زمان و مکان افتتاح پاکات دریافتی:

زمان پیش بینی شده جهت افتتاح پیشنهادات، ابتدائاً روز ۹۸/۰۵/۲۳ - ساعت: ۱۰ می باشد، لیکن این زمان ممکن است تغییر یابد؛ علی ایحال

جهت اطلاع از زمان افتتاح پاکات، می توان با شماره تلفن ۰۶۶-۳۳۳۱۴۶۱۸ تماس حاصل نمود.

مکان: سالن جلسات معاونت توسعه دانشگاه به نشانی: ستاد دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان - ساختمان شماره ۱ - طبقه ۲ - معاونت توسعه

مدیریت و منابع.



شرایط اختصاصی مناقصه :

۱- بالاترین مقام شبکه بهداشت و درمان یا مرکزی که از خودروها استفاده می نماید ، نماینده کارفرما (=دانشگاه) می باشد ، و ایشان نیز میبایست نماینده خود و ناظر قرارداد را (که میبایست ترجیحاً مسئول نقلیه یا خدمات واحد ذیربط باشد) به صورت مکتوب به پیمانکار معرفی نمایند .

۲- نوع خودروهای سواری باید از نوع سمند - پژو ۴۰۵- پژو پارس-تندر L90 یا ۲۰۶ صندوقدار، با مدل بالاتر از سال ۱۳۹۰؛ و سایر خودروها (مانند : مینی بوس- وانت نیسان) نیز باید بدون نقص فنی و مورد تأیید واحد نقلیه دانشگاه و از کیفیت مناسبی برخوردار باشد. در صورت استفاده از ماشین زیر مدل ذکر شده مبلغ پرداختی نصف خواهد شد.

۳- خودروهای مورد استفاده قرارداد ، میبایست دارای بیمه شخص ثالث مسافربری و سرنشین (دیه کامل سرنشین ها) و برگ معاینه فنی باشد ؛ در صورت استفاده پیمانکار از خودرویی که دارای شرایط فوق نباشد ، کارفرما اختیار فسخ قرارداد و جبران خسارات وارد بر خود از محل تضمینات پیمانکار را دارد .

۴- سیستم سرمایشی و گرمایشی خودروها میبایست کاملاً سالم و قابل استفاده باشد ؛ و راننده در خصوص استفاده یا عدم استفاده از وسایل گرمایشی یا سرمایشی خودرو ، تابع نظر سرنشین یا سرنشینان می باشد ؛ زیرا در صورت گزارش سرنشینان مبنی بر عدم استفاده از سیستم های فوق ، مشمول جریمه خواهد بود . همچنین راننده در استفاده از رادیو ضبط و پخش موسیقی در خودرو نیز ، تابع نظر سرنشین یا سرنشینان می باشد .

۵- پیمانکار بایستی کلیه وسایل نقلیه به کار گرفته شده را مجهز به تابلویی که دربردارنده نام واحد مربوطه دانشگاه و آژانس/شرکت طرف قرارداد باشد .

تبصره ۱ : از ورود خودروهای بدون تابلو به داخل واحدهای تابعه دانشگاه ، جلوگیری به عمل می آید .

تبصره ۲ : خودروهای فاقد تابلو مشمول جریمه خواهند شد .

۶- پیمانکار متعهد می گردد در صورت غیبت یا وجود نقص فنی در هر یک از خودروهای خود (ناشی از تصادف یا تعمیرات و ...) ، نسبت به جایگزینی آن با خودروی سالم اقدام نماید ؛ در غیر اینصورت ، مستحق تذکر کتبی و یا جریمه خواهد بود .

تبصره : در شرایط اضطراری ، کارفرما شخصاً اقدام به تهیه خودرو نموده و مبلغ آن را از حساب پیمانکار کسر خواهد نمود .

۷- رانندگان خودرو باید متاهل و دارای (حداقل) گواهینامه پایه دوم یا ب ۲ معتبر و در بازه سنی ۲۲ تا ۶۰ سال و دارای تجربه حداقل سه ساله در رانندگی از تاریخ اخذ گواهینامه باشند ؛ همچنین میبایست در صورت لزوم دارای کارت سلامت و تأییدیه تست مرفین باشند ؛ زیرا در غیر اینصورت ، کارفرما می تواند ضمن اعمال جریمه برای پیمانکار ، از ادامه کار رانندگان خاطی جلوگیری نموده ، و پیمانکار نیز باید به فوریت فرد صالح دیگری را به کار گمارد . (بکارگیری نیروی بازنشسته و راننده خانم ممنوع می باشد).



۸- لازم است رانندگان مقید به رعایت موازین شرعی و مقررات ایمنی و راهنمایی و رانندگی باشند ، و از هر جهت موجبات آسایش سرنشینان را فراهم نمایند ؛ زیرا در غیر اینصورت ، کارفرما می تواند از ادامه کار ایشان جلوگیری نموده و پیمانکار نیز باید به فوریت ، فرد صالح دیگری را به کار گمارد .

۹- در صورت نیاز به سرویس های موردی در ساعات اداری یا غیراداری و در روزهای تعطیل یا غیرتعطیل و اعلام آن از سوی کارفرما ، پیمانکار ملزم به تأمین آن خواهد بود.(ضمناً ممکن است پیمانکار ملزم شود که جهت انجام امور محوله بعد از وقت اداری و بنا به تشخیص کارفرما ، یک دستگاه خودرو به صورت کشیک شبانه روزی در محل مستقر نماید).

۱۰- رانندگان نبایستی خودروها را از مسیرهای تعیین شده خارج ، و یا بدون دلیل متوقف ، یا افراد غیر را سوار نمایند .

۱۱- رانندگان به کار گرفته شده مجاز به استعمال سیگار و یا دخانیات در محل کار و در کابین خودرو نیستند .

۱۲- رانندگان پیمانکار نباید در حین رانندگی با تلفن مکالمه نمایند و در صورت ضرورت باید خودرو را متوقف نمایند ؛ در غیر اینصورت پیمانکار مستحق دریافت جریمه خواهد بود .

۱۳- رانندگان پیمانکار موظف به سوختگیری خودرو در ساعاتی غیر از زمان خدمت می باشند .

تبصره : در مواقع غیر قابل پیش بینی که خودروی مربوطه فاقد سوخت کافی است ، در صورت شلوغی جایگاه های بنزین یا گاز ، راننده با کسب نظر از سرنشینان ، موظف به استفاده از جایگاه خلوت تر(چه بنزین و چه گاز) می باشد.

۱۴- کارفرما در مأموریت های اداری ، تعهدی بابت تهیه غذای رانندگان ندارد .

۱۵- مسئولیت پرداخت حقوق و بیمه رانندگان و ... متوجه مناقصه گر (=پیمانکار) خواهد بود . همچنین کلیه کسورات قانونی بر عهده پیمانکار است ؛ و کارفرما مکلف است هرگونه کسور قانونی که بابت این قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد و کارفرما قانوناً مکلف به کسر آن می باشد را ، از بهای کارکرد در موقع پرداخت مطالبات او کسر نماید .

تبصره : مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون «مالیات بر ارزش افزوده» ، توسط کارفرما و در ازای مدارک لازم و معتبر به پیمانکار پرداخت می گردد ؛ بدیهی است در صورت عدم ارائه مدارک معتبر دال بر ثبت نام مؤدی مالیاتی ، هرگونه عواقب و عوارض ناشی عدم پرداخت ارزش افزوده به عهده پیمانکار می باشد .

۱۶- کلیه هزینه های خودرو (از قبیل : سوخت - تعمیرات - جرائم رانندگی - استهلاک - روغن - لوازم یدکی - نظافت خودرو و ...) تماماً بر عهده راننده است ؛ و راننده یا پیمانکار حق مطالبه وجهی بابت هزینه های فوق از کارفرما ندارد .

۱۷- پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد ، یک نفر را به عنوان نماینده خود جهت نظارت در امر سرویس دهی و پاسخگویی مناسب و در صورت لزوم تکمیل فرم ها و ارائه آن به مسئول نقلیه ، به صورت مکتوب معرفی و در محل مستقر نماید ، و در صورت عدم حضور نماینده در مواقع درخواستی مسئول نقلیه (چه به صورت شفاهی یا کتبی و چه به صورت پیامکی) ، کارفرما می تواند جرایم لازم را اعمال نماید .



۱۸ - کلیه نیروها که در اجرای این قرارداد به کار گرفته می شوند نیروهای پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی، کاری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت.

تبصره: تسویه حساب نهایی و استرداد تضمینات و سپرده های پیمانکار، منوط به ارائه مفاصا حساب از مراجع ذیربط است.
۱۹- آژانس یا شرکت متقاضی مناقصه، میبایست در همان شهری که خدمت رسانی می کند، سکونت داشته باشد؛ همچنین دفتر کار آژانس یا شرکت میبایست در فاصله نزدیکی با مرکز محل خدمت باشد، به نحوی که حداکثر زمان تأخیر خودرو، ده دقیقه باشد.
تبصره: پارک و توقف بیجای خودروهای پیمانکار، در محل دانشگاه یا مراکز تابعه آن، ممنوع است.

۲۰- نشانی اعلام شده از سوی پیمانکار، به عنوان اقامتگاه قانونی وی تلقی می گردد، و کلیه مکاتبات صورت گرفته به نشانی فوق به منزله ابلاغ واقعی و قانونی تلقی خواهد شد؛ پس پیمانکار ملزم است به محض تغییر اقامتگاه، نشانی جدید خود را فوری و به صورت مکتوب به کارفرما اطلاع دهد.

۲۱- پیمانکار ملزم است یک نسخه از قرارداد فیما بین خود و راننده را تحویل واحد نقلیه نماید.

۲۲ - ساعات انجام کار در وقت اداری، از شنبه تا چهارشنبه ۷:۳۰ تا ۱۴:۳۰ و برای روزهای پنجشنبه از ساعت ۷:۳۰ تا ۱۳:۳۰ می باشد؛ و پیمانکار در صورت خواست کارفرما در ساعات غیر اداری نیز ملزم به ارائه خدمت است.

تبصره: ساعات انجام کار برای ستاد مرکزی دانشگاه واقع در خرم آباد - خ معلم، از شنبه تا چهارشنبه ۷:۱۵ تا ۱۵:۳۰ می باشد.

۲۳- کارفرما هیچگونه تعهدی بابت افزایش نرخ سوخت و ... ندارد؛ لیکن در صورت ایجاد شرایط خاص و بنا به تشخیص کارفرما بر اساس نظریه کارشناسان خبره و منتخب دانشگاه و تأیید ریاست محترم دانشگاه، می توان نسبت به اعمال تعدیل بهای قرارداد اقدام نمود.

۲۴- مبلغ قرارداد، هر ماهه پس از تأیید ناظر قرارداد و پس از اعمال کسورات قانونی و جریمه های احتمالی پرداخت خواهد شد؛ لیکن از آنجایی که کارفرما (=دانشگاه) جزء بخش دولتی کشور محسوب می گردد و تأمین اعتبار و پرداخت وجه، گاهی ممکن است نیازمند طی مراحل قانونی و صرف زمان باشد؛ لذا پیمانکار میبایست اولاً: دارای بنیه قوی مالی و اعتباری باشد. ثانیاً: به هیچ وجه مجاز نخواهد بود، تأخیر در پرداخت دستمزد (حداکثر سه ماه) را بهانه کم کاری یا تنزل کیفیت خدمات خود قرار دهد؛ زیرا در غیر اینصورت، مستحق تذکر کتبی و اعمال جریمه و حتی فسخ قرارداد خواهد شد.

۲۵- کارفرما تعهدی در برابر پرداخت عوارض اتوبان ها نخواهد داشت.

۲۶ - با توجه به الگوی پرداخت مبتنی بر عملکرد (کیلومتر/ساعت)، مبدأ حرکت خودرو، چه در سطح روستا و چه شهرستان همان محلی است که در آن خدمت می کند؛ به عنوان مثال مبدأ حرکت خودرویی که در مرکز روستایی خدمت می کند، همان مرکز روستایی است.

۲۷ - ساعت حرکت خودرو و نیز استراحت رانندگان از مدت توقف خودرو، کسر می گردد.

تبصره: به ازای هر روز بیتوته، هشت ساعت بابت خواب و استراحت کسر می گردد.



۲۸- محدوده شهری در هر شهرستان، جزء مبدأ و مقصد تلقی شده؛ و بنابراین هزینه حرکت خودرو در محدوده شهری همان هزینه ساعتی اقامت (خودرو) خواهد بود.

۲۹- قیمت های پیشنهادی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده اعلام می گردد.

۳۰- سایر شرایط:

الف- کارفرما اختیار دارد در مدت قرارداد، مقدار مورد معامله را تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد.

ب- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید؛ کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

پ- هرگونه تغییر در وضعیت حقوقی شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می بایست فوراً و به صورت کتبی به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت های ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می باشد.

ت- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد و حسب نیاز کارفرما، تا تعیین پیمانکار و انعقاد قرارداد جدید، حداقل به مدت دو ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد، به خدمات خود ادامه دهد.

ث- کارفرما مجاز است در صورت ایراد هرگونه خسارت توسط پیمانکار، به میزان خسارت وارده، از محل تضمینات وی کسر و به نفع خود ضبط نماید.

ج- با صدور هر یک از اخطارهای کتبی ناظر قرارداد، که ناشی از بی توجهی پیمانکار به رعایت الزامات قرارداد می باشد، کارفرما می تواند اقدامات ذیل را انجام دهد:

۱- در مرحله اول ۵ درصد از مبلغ کل کارکرد ماهیانه پیمانکار، به عنوان جریمه، کسر می گردد.

۲- در مرحله دوم ۱۰ درصد از مبلغ کل کارکرد ماهیانه پیمانکار، به عنوان جریمه، کسر می گردد.

۳- در مرحله سوم ۱۵ درصد از مبلغ کل کارکرد ماهیانه پیمانکار، به عنوان جریمه، کسر می گردد.

۴- در مرحله چهارم، کارفرما اختیار فسخ قرارداد و جبران خسارات وارد بر خود، از محل تضمینات پیمانکار را دارد.

چ- نحوه جبران خسارت: چنانچه در اثر عدم رعایت و انطباق کامل هر یک از مواد این قرارداد و شرایط لاینفک آن توسط پیمانکار خساراتی به کارفرما وارد آید، جبران آن به عهده پیمانکار می باشد. برآورد میزان خسارت توسط کارشناسان خبره و منتخب دانشگاه صورت می گیرد.

ح- حل اختلاف: در صورت بروز هرگونه اختلاف نسبت به مفاد قرارداد و تفسیر یا اجرای آن، رأی اکثریتی کمیسیون ماده ۹۴ «آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه» قاطع اختلاف و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره: در صورتی که کارفرما مکانی در اختیار پیمانکار قرار دهد ماهیانه مبلغ ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال از حساب پیمانکار بابت اجاره از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.



فرم شماره ۱ (میزان برخی از جرائم)

ردیف	نوع تخلف	میزان جریمه	توضیحات
۱	عدم معرفی نماینده	به ازاء هرروز ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۲	عدم حضورنماینده درمواقع درخواستی توسط مسئول نقلیه	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۳	عدم رعایت مفاد قراردادبه ازاء هرمرودگزارش	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۴	عدم برخوردمناسب پیمانکارونماینده وی باسایر مسئولین واحدها	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۵	عدم رعایت موازین ومقررات بهداشتی ونظافتی وسایرموارد به ازاء هرمرود	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۶	عدم تمدیدکارت سلامت وتاییدیه تست مرفین رانندگان پس از اتمام فرصت درنظر گرفته شده بهازاءهرمرود	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۷	عدم تجهیز خودرو به سیستم گرمایش وسرمایش	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۸	عدم به کارگیری خودروهای مدل ۱۳۹۰ به بالا	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۹	عدم نصب تابلو با آرم دانشگاه یا واحد تابعه	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۱۰	معیوب بودن صندلی ها،شیشه	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه
۱۱	استعمال دخانیات در حین رانندگی از سوی راننده	۱۰۰۰/۰۰۰ ریال	باگزارش مسئول نقلیه



فرم شماره ۲

نام واحد و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه جهت برگزاری مناقصه ایاب وذهاب :

نکته مهم : قرارداد فیما بین دانشگاه و پیمانکار بر اساس مقدار کیلومتر یا ساعت کار انجام شده و براساس قیمت مشخص شده در فرم شماره ۳ توسط کارفرما مشخص می باشد ، و تعداد خودروها ملاک عمل نمی باشد؛ علی ایحال مناقصه گران محترم میبایست قیمت های خود را براساس سود مدیریتی ارائه نمایند که کاهش یا افزایش تعداد خودروها، خللی در روند اجرای تعهداتشان ایجاد نکند .

ردیف	شهرستان	نام واحد	مبلغ تضمین به ریال	حداکثر سود مدیریتی ماهیانه به (ریال)
۱	خرم آباد	ستاد مرکزی دانشگاه و معاونت توسعه درمان، معاونت بهداشتی خیرین ، ۱۱۵ ، داروخانه امام (ره) و گزینش	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	خرم آباد	مرکز بهداشت و درمان و مراکز تابعه آن	۴۱۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	بروجرد	شبکه بهداشت و درمان و مراکز تابعه آن	۸۰۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵۰/۰۰۰/۰۰۰
		بیمارستان امام		
		بیمارستان بروجرد		
		بیمارستان چمران		
		دانشکده پرستاری بروجرد		
		بیمارستان آیت اله بروجردی		
۴	دورود	بیمارستان هفت تیر و سید مصطفی	۳۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰
		مرکز عالی سلامت		
۵	نورآباد (دلفان)	مرکز بهداشت و درمان و مراکز تابعه آن	۳۳۲/۰۰۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰
		بیمارستان ابن سینا		
۶	کوهدشت	مرکز بهداشت و درمان و مراکز تابعه آن	۳۳۸/۰۰۰/۰۰۰	۳۰/۰۰۰/۰۰۰
		بیمارستان امام(ره)		
۷	چگنی	مرکز بهداشت و درمان و مراکز تابعه آن	۱۹۷/۰۰۰/۰۰۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
		بیمارستان		
۸	الشتر	مرکز بهداشت و درمان و مراکز تابعه آن	۲۸۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

		بیمارستان		
۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۸۱/۰۰۰/۰۰۰	مرکز بهداشت و درمان و مراکز تابعه آن بیمارستان امام دانشکده پرستاری	پلدختر	۹
۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۳۵/۰۰۰/۰۰۰	بیمارستان شهید رحیمی	خرم آباد	۱۰
۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۳۳/۰۰۰/۰۰۰	بیمارستان شهید مدنی، عسلیان و اعصاب و روان	خرم آباد	۱۱
۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۲۳۲/۰۰۰/۰۰۰	مجتمع پردیس کمالوند (شامل: معاونت‌های دانشجویی-آموزشی و تحقیقات و دانشکده های تابعه	خرم آباد	۱۲
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰	معاونت غذا و دارو	خرم آباد	۱۳
۲۵/۰۰۰/۰۰۰	۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	بیمارستان عشایر	خرم آباد	۱۴
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰	شبکه بهداشت و درمان	رومشکان	۱۵



شرایط عمومی مناقصه :

۱ - مدارک لازم جهت شرکت در این مناقصه :

الف- تصویر کلیه اسناد مناقصه ، که تمامی صفحات آن توسط مناقصه گر مهر و امضا شده است. (امضا میبایست به صورت دستی باشد ، و نه به صورت مهر امضا)

ب- فرم تکمیل شده شماره ۴ این مناقصه ، شامل : نام مناقصه گر- آدرس - کد پستی - شماره اقتصادی - شماره تلفن و ...

پ- تصویر کارت ملی مدیران اجرایی و کسانی که صلاحیت امضای اسناد مالی و حقوقی را دارند .

ت - تصویر اساسنامه شرکت . (موضوع فعالیت شرکت میبایست با موضوع مناقصه مطابقت داشته باشد.)- (این بند ویژه شرکت ها است.)

ث- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات یا تصمیمات شرکت. - (این بند ویژه شرکت ها است.)

ج- تصویر گواهی صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی در زمینه موضوع مناقصه برای شرکت ها، و نیز پروانه کسب از مراجع مربوطه مانند : اتحادیه صنف خودروها برای سایر اشخاص .

۷- **گواهی های حسن سابقه** در انجام امور ایاب و ذهاب (در شرایط مساوی به عنوان اولویت محسوب می شود).

تبصره : پس از اعلام برندگان ، برنده مناقصه مکلف به تصدیق امضاء خود نزد یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور ، و نیز تأیید تمامی مدارک فوق ، از مراجع صلاحیتدار (همچون : اداره ثبت شرکت ها - دفتر اسناد رسمی - اداره کار و...) می باشد ؛ در غیر اینصورت دانشگاه مجاز به ضبط تضمینات پیمانکار خواهد بود .

۲ - مناقصه گر اقرار می نماید مشمول ممنوعیت موضوع قانون «راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دیماه ۱۳۳۷» ، نمی باشد ؛ و تعهد مینماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب با دانشگاه ، به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق را در موضوع قرارداد سهم نسازد ، زیرا در غیر اینصورت ، کارفرما اختیار فسخ قرارداد و جبران خسارات وارد بر خود از محل تضمینات پیمانکار را دارد .

۳ - مناقصه گر باید قبل از ارائه پیشنهاد ، از نحوه مناقصه-موضوع-مقتضیات محل و شرایط آن اطلاع کافی کسب نماید و نسبت به وظایف خود آشنایی کامل داشته باشد ؛ بدیهی است ، مناقصه گر با عذر عدم اطلاع و آگاهی نمی تواند هیچ یک از مفاد شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید .

۴ - شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی واحد مناقصه گزار است .

۵ - دستگاه مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم-مشروط-فاقد سپرده و پیشنهاداتی که پس از موعد مقرر واصل گردد ، ترتیب اثر نخواهد داد.

۶ - دستگاه مناقصه گزار اختیار دارد هرگونه کسور قانونی (اعم از : بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد) که بابت معامله به طرف قرارداد (پیمانکار) تعلق می گیرد و کارفرما قانوناً مکلف به کسر آن می باشد را از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر نماید .

۷ - پس از تعیین برنده مناقصه ، تضمین مناقصه گران به استثناء برندگان اول و دوم پس از طی مراحل قانونی مسترد و سپرده های برندگان فوق پس از عقد قرارداد (با برنده اول) به آنها مسترد خواهد شد .

تبصره ۱ : برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد .



نبره ۲: در صورتی که برنده اول به هر نحو از انعقاد قرارداد امتناع یا از دادن تضمین (انجام تعهدات) در مهلت مقرر خودداری نماید، تضمین شرکت در مناقصه آن شرکت به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و چنانچه بر اساس مقررات، مناقصه دارای برنده دوم باشد قرارداد با برنده دوم منعقد می شود؛ در صورت امتناع برنده دوم از انعقاد قرارداد یا ارائه تضمین در مهلت مقرر، تضمین وی نیز به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می گردد و نتیجه مناقصه بر اساس قوانین و مقررات مشخص می شود.

۸- به منظور اطمینان از انجام تعهدات از سوی برنده مناقصه، لازم است در زمان عقد قرارداد ۱۰ درصد مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی به مناقصه گزار تسلیم شود (ضمانتنامه باید تا پایان مدت قرارداد معتبر-قابل تمدید-بی قید و شرط و صادره از بانک های مورد قبول مناقصه گزار و به سود دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان باشد). و در صورتی که حداکثر تا یک هفته از زمان اعلام برنده (به صورت کتبی)، برای این کار اقدام نشود، تضمین برنده ضبط و از شخص دوم دعوت به عمل خواهد آمد؛ شخص دوم نیز برای تسلیم ضمانتنامه حداکثر یک هفته فرصت دارد.

۹- مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر ۲۰ روز به استثنای ایام تعطیل خواهد بود.

۱۰- در صورت وجود مستنداتی دال بر عدم رضایت مناقصه گزار از شخص شرکت کننده در مناقصه طی سال های قبل، مدارک دریافتی وی در کمیسیون مناقصه مفتوح نمی شود و شخص مزبور حق اعتراض نخواهد داشت.

۱۱- مناقصه گزار مختار است در صورت تمایل مقدار مورد معامله را تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش دهد؛ علیهذا ضروری است مناقصه گران نرخ های واحد خود را به نحوی ارائه نمایند که در طول مدت قرارداد در صورت کاهش یا افزایش حجم کار، ادعایی علیه مناقصه گزار یا کارفرما نداشته باشند و متحمل زیان نشوند.

۱۲- مناقصه گزار حق تغییر یا اصلاح و یا تجدیدنظر در هر قسمت از اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات، برای خود محفوظ می دارد؛ و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق از طریق پایگاه اینترنتی دانشگاه، به اطلاع کلیه شرکت کنندگان در مناقصه خواهد رسید. علی ایحال لازم است مناقصه گران عزیز جهت اطلاع از آخرین تغییرات مناقصه و قبل از ارائه پیشنهاد خود به دبیرخانه، به سایت دانشگاه مراجعه نمایند و در صورت نیاز اصلاحات لازم را اعمال نمایند.

۱۳- هرگاه مناقصه گزار از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین (شرکت در مناقصه) برنده مناقصه مسترد خواهد شد و برنده حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.

۱۴- هرگاه معلوم شود که مناقصه گران با هم تبانی کرده اند طبق ماده ۵۶ «آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به پیمانکاران» مصوب ۶۷/۰۶/۰۶ هیأت وزیران، با آنان برخورد خواهد شد.

۱۵- مدیر عامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره شرکت (مناقصه گر) نمیتوانند مدیر عامل و یا عضو هیأت مدیره شرکت های مشابه باشند.

۱۶- ارائه طریق و پاسخ به سؤالات مناقصه گران، الزاماً به معنی تأیید پیشنهاد نمی باشد.

۱۷- همه اسناد واصله (غیر از تضمین شرکت در مناقصه) به همراه پیشنهادات به عنوان دارایی مناقصه گزار تلقی شده و عودت داده نخواهد شد، و به این ترتیب هر گونه هزینه که برای تهیه-ارائه-آزمایش یا سایر فعالیت های مربوط به مناقصه صرف شده نیز قابل پرداخت نخواهد بود.

۱۸- مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در قبال محرمانه بودن تمام یا بخشی از اطلاعات واصله، به استثنای بخش هایی که علامت محرمانه دارند، نخواهد داد؛ در این صورت هر سندی که علامت محرمانه دارد از طرف مناقصه گزار به همان درجه از محافظت جهت افشاء آن به شخص ثالث به عمل خواهد آورد که در مورد اطلاعات غیر عمومی خود.



- ۱۹ - مهلت اعلام اعتراضات به مناقصه ، یک ماه پس از اعتبار پیشنهادها می باشد ؛ بدیهی است در صورت مضي (انقضاء) مدت فوق هیچگونه اعتراضی مسموع نخواهد بود .
- ۲۰ - با توجه به صلاحدید مناقصه گزار ، ممکن است تا قبل از انعقاد قرارداد ، حجم نیازهای اعلام شده کاهش یا افزایش یابد؛ بنابراین لازم است مناقصه گران عزیز ، قیمت های خود را به نحوی ارائه کنند که کاهش یا افزایش فوق خلی در روند اجرای تعهدشان ایجاد نکند .
- ۲۱ - هزینه درج آگهی در روزنامه بر عهده برنده یا برندگان مناقصه می باشد .
- ۲۲ - اعتبار و منابع مالی موضوع مناقصه ، توسط مناقصه گزار تأمین شده است .
- ۲۳ - مناقصه گزار در ردّ یا پذیرش پیشنهادات ارسالی اختیار تام دارد .
- ۲۴ - مناقصه گر تعهد می نماید در صورت برنده شدن و شروع به کار ، توانایی لازم جهت انجام کار و پرداخت هزینه های جاری و دستمزد کارکنان خود را دارا است ؛ و در صورت عدم پرداخت مطالبات توسط کارفرما تا سه ماه ، میبایست کار خود را مطابق قرارداد ادامه دهد . .
- ۲۵ - در صورتی که تعداد شرکت کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید .
- ۲۶ - هر پیمانکار فقط می تواند در یک محل برنده و خدمت نماید ؛ فلذا دانشگاه می تواند پاکت پیشنهادی اشخاصی که بیش از یک پاکت ارائه نموده اند را گشایش نکند .

راهنمای شرکت در مناقصه :

۱ - تعاریف :

واژگان به کار برده شده در این مناقصه ، به شرح ذیل تعریف می گردند :

- الف (مناقصه گزار (یا کارفرما) : دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان که این مناقصه را برگزار می کند .
- ب (مناقصه گر : شخص حقوقی و حقیقی که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند .
- ج (پیمانکار (یا فروشنده) : برنده مناقصه و متعهد به انجام موضوع مناقصه و قرارداد .
- د (اسناد مناقصه : متشکل از شرایط عمومی - شرایط اختصاصی - طرح قرارداد - فرم پیشنهاد قیمت و سایر اوراق پیوست
- ه (آیین نامه : منظور «آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور» است .

۲ - نوع مناقصه : عمومی یک مرحله ای

۳ - موضوع مناقصه : ایاب و ذهاب برخی از شبکه بهداشت و درمان و بیمارستاهای تابعه دانشگاه

مکان : سالن جلسات معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه با حضور : رئیس دانشگاه یا نماینده وی - معاون توسعه مدیریت و منابع یا نماینده وی - مدیر امور مالی یا نماینده وی و در صورت لزوم سایر مسئولین ذیربط انجام خواهد پذیرفت ؛ مناقصه گران نیز در صورت تمایل و در حد گنجایش سالن و با موافقت کمیسیون مناقصات می توانند در جلسه افتتاح پیشنهادها شرکت نمایند . وجود این بند ، به منزله ابلاغ رسمی زمان و مکان افتتاح پاکت پیشنهادی میباشد بدون اینکه نیازی به ارسال دعوتنامه باشد .

۴ - مبلغ ، نوع و چگونگی ارائه تضمین «شرکت در مناقصه» : براساس فرم شماره ۲

هزینه خرید اسناد مناقصه مبلغ 300000000 ریال می باشد که به حساب شماره 2178354904003 سیبا بانک ملی بنام درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز واصل فیش آن را در پاکت الف قرار دهند

الف (مبلغ تضمین : به تفکیک به شرح جدول ذیل می باشد .



- ۱: تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه در زمان و مکان مقرر .
- ۲: تهیه فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان - حاضران و شرکت کنندگان در جلسه .
- ۳: گشودن پاکت تضمین(الف) و کنترل آن و احراز صحت آن .
- ۴: افتتاح پاکت فنی بازرگانی(ب) در صورت احراز صحت پاکت (الف) .
- ۵: باز کردن پاکت قیمت(ج) و کنترل آن از نظر کامل بودن مدارک و امضا ، و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیر قابل قبول .
- ۶: تهیه - تنظیم و امضای صورتجلسه لازم با ذکر کلیه موارد توسط کمیسیون مناقصات .
- ۷: برنده اول و دوم پس از بررسی های فوق الذکر ، توسط کمیسیون مناقصات اعلام خواهد شد .
- نکته ۱: تعیین برنده دوم در صورتی است که تفاوت قیمت پیشنهادی او با برنده اول ، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد .
- نکته ۲: پس از تعیین برندگان اول و دوم ، تضمین آنان نگهداری ، و تضمین سایر مناقصه گران عودت داده خواهد شد .
- نکته ۳: تصمیمات کمیسیون مناقصات بر اساس آیین نامه مالی معاملات دانشگاه ها و اسناد مناقصه اتخاذ خواهد شد ؛ و کمیسیون مذکور در رد یا پذیرش پیشنهادات با ذکر دلیل ، مختار می باشد .
- نکته ۴: بعد از گشایش پاکت ها ، پیشنهاد دهندگان در مناقصه حق انصراف و ابطال پیشنهاد قیمت خود را ندارند . مگر اینکه کمیسیون مناقصات از کلیه مناقصه گران درخواست اصلاح و تکمیل پیشنهادات را طی مهلت خاص مطرح نماید .
- ۸: حفاظت از پاکت های قیمت و تضمین پیشنهاد های رد شده ، جهت استرداد آنها به ذینفع



جدول شماره ۳ قیمت پیشنهادی (به ریال)

نکته: خودروهای کمک دار در روزهای که ماموریت به مناطق صعب العبور ندارند هزینه کارکرد این روزها برابر ردیف یک تا شش قیمت پیشنهادی جدول ذیل پرداخت می گردد.

ردیف	نوع کار	قیمت پیشنهادی (ریال)
۱	هزینه اجاره هر ساعت توقف در مبدأ خودرو سواری (مراکز بهداشتی ، بیمارستانها و مجتمع پردیس)	۶۰/۰۰۰
۲	هزینه اجاره هر ساعت توقف در مبدأ خودرو سواری (ستاد دانشگاه ، ستاد شبکه ها و معاونت غذا و دارو)	۵۵/۰۰۰
۳	هزینه اجاره هر ساعت توقف در مقصد خودرو سواری (مراکز بهداشتی ، بیمارستانها و مجتمع پردیس)	۵۰/۰۰۰
۴	هزینه اجاره هر ساعت توقف در مقصد خودرو سواری (ستاد دانشگاه ، ستاد شبکه ها و معاونت غذا و دارو)	۵۵/۰۰۰
۵	هزینه هر کیلومتر رفت خودروی سواری	۵/۰۰۰
۶	هزینه هر کیلومتر برگشت خودروی سواری	۴/۲۰۰
۷	هزینه اجاره روزانه وانت نیسان (۸ ساعت کاری)	۱/۰۰۰/۰۰۰
۸	هزینه اجاره روزانه خودروهای کمک دار شامل پاترول - پیکاپ - کاپرا مدل از ۸۲ (۸ ساعت کاری)	۱/۶۰۰/۰۰۰
۹	هزینه اجاره روزانه وانت پیکان و مزدا (۸ ساعت کاری)	۹۰۰/۰۰۰
۱۰	هزینه اجاره مینی بوس سرویس ایاب و ذهاب پرسنل تک شیفت (رفت و برگشت)	۴۱۰/۰۰۰
۱۱	هزینه اجاره مینی بوس سه شیفت جابجایی پرسنل (رفت و برگشت)	۱/۰۵۰/۰۰۰
۱۲	هزینه هر ساعت اجاره مینی بوس در اختیار	۳۰۰/۰۰۰



فرم شماره ۴ (مشخصات مناقصه گر)

	نام شرکت/اژانس :
	آدرس :
	تلفن - همراه - فکس - ایمیل :
	کد پستی :
	اعضای هیأت مدیره :
	مدیر عامل :
	افراد دارای حق امضاء :



جدول پیشنهاد قیمت:

(جهت مناقصه ایاب و ذهاب مرکز / شبکه / بیمارستان)

اینجانب به عنوان (نماینده) شرکت / آژانس
پس از بررسی و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات در آگهی - شرایط مناقصه و غیره... و با اطلاع از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی ، با اطلاع کامل از شرایط کار ، مبلغ پیشنهادی خود را به ترتیب زیر اعلام می نمایم :

نکته: برای حداکثر سود مدیریتی به فرم شماره ۲ مراجعه نمایید

جدول قیمت پیشنهادی براساس سود مدیریتی ماهیانه
سود مدیریتی ماهیانه به عدد..... به حروف

همچنین ملتزم به رعایت نکات زیر خواهیم بود :

- ۱ - در صورت برنده شدنم ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد ، اقدام نمایم .
 - ۲ - اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار ، الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به هیچ یک از پیشنهادها را ندارد .
 - ۳- در موارد خاص و در صورت نیاز کارفرما به خدماتی که در جدول فوق پیش بینی نشده است ، قیمت ارزیابی شده توسط کارشناسان خبره و منتخب دانشگاه برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود .
- آدرس دقیق و تلفن -
نام و نام خانوادگی -
سمت و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده -
همراه با مهر شرکت و تاریخ -