



**شرایط مناقصه واگذاری امور خدمات عمومی (تامین نیروی انسانی)
واحد های تابعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان**

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان در نظر دارد باستناد تبصره ماده 22 آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی تأمین بخشی از نیروهای خدمات عمومی مورد نیاز مراکز و بیمارستانهای تحت پوشش خود را بصورت نفرساعت به روش پرداخت سود مدیریت از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای با شرایط ذیل به یکی از شرکت های واجد شرایط و اگذار نماید.

1- موضوع مناقصه:

واگذاری کلیه امور خدمات عمومی (تامین نیروی انسانی) بر اساس نیاز واحد های تابعه دانشگاه برابر با استانداردها و بسته های خدمتی و وظایف مندرج در جدول شماره 3 مندرج در شرایط مناقصه و پیوست های مربوطه و سایر امورات قانونی مد نظر و اعلامی کارفرما می باشد.

2- محل اجراء و حجم کار: شبکه بهداشت و درمان و بیمارستانهای الیگودرز از واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان.

3- مدت قرارداد: مدت انجام قرارداد از تاریخ .../.../1398 لغایت .../.../1399 بمدت یکسال هجری شمسی (به مدت 12 ماه) می باشد.

4- آدرس دانشگاه (کارفرما): استان لرستان - شهرستان خرم آباد- میدان انوشیروان رضایی- خیابان معلم- ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی لرستان - کد پستی 6813833946

5- مهلت دریافت اسناد مناقصه به شرکت کنندگان: از تاریخ درج آگهی 1398/04/09 لغایت 1398/04/10 می باشد.

6- تاریخ و نحوه ارسال مدارک و پیشنهادات: شرکت داوطلب در مناقصه با مراجعه به سایت دانشگاه (به نشانی www.lums.ac.ir) دریافت و چاپ اوراق مناقصه عمومی بر روی کاغذ a4 (می بایست پاکات الف-ب-ج را در یک پاکت واحد گذاشته و با قید جمله جهت شرکت در مناقصه واگذاری امور خدمات عمومی (تنظیفات) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان و ممههور به مهر و امضاء شرکت داوطلب **تا پایان تاریخ 1398/04/22 به واحد حراست دانشگاه** درمقابل رسید ارائه نمایند .

7- تاریخ تشکیل کمیسیون مناقصه و محل بازگشائی پاکات: کمیسیون مناقصه در تاریخ 1398/04/23 ساعت 9 صبح روز یکشنبه در سالن جلسات معاونت توسعه ستاد مرکزی دانشگاه برگزار خواهد شد .

8- هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح و جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادات توسط شرکت کنندگان در مناقصه باید بصورت قابل گواهی (مکتوب) و در مهلت مقرر (لغایت تاریخ آخرین مهلت ارسال پیشنهادات مندرج در بند 7) و در مکان مقرر مندرج در اسناد مناقصه انجام گیرد. و شرکت کنندگان حق هر گونه اعتراض بعدی را از خود در این زمینه سلب می نمایند .

9- چنانچه دانشگاه (کارفرما) درخواست نماید پیمانکار متعهد است پس از انقضای مدت قرارداد تا شروع بکار پیمانکار جدید با حفظ تمامی شرایط و قرارداد بکار خود ادامه دهد. و حق هر گونه اعتراض و یا ادعایی را از خود سلب می نماید.

10- سود مدیریتی پیشنهادی شرکت در مناقصه: شرکت داوطلب می بایست سود مدیریتی پیشنهادی ماهیانه خود را برابر با جدول شماره 1 پیشنهاد و ارائه نماید.

11- شرکت نمودن در مناقصه و دادن پیشنهاد سود مدیریتی، در صورت تأیید کمیسیون مناقصه و اعلام برنده به منزله قبول تمام شرایط و اختیارات و امضاء قرارداد بین شرکت برنده مناقصه (پیمانکار) و دانشگاه (کارفرما) در اجراء امور مورد تقاضا می باشد و هر گونه اعتراض بعدی به هر نحو و هر شکل رد و غیر قابل قبول می باشد.

12- پیمانکار می بایست قبل از ارائه پیشنهاد با مراجعه به محل و هماهنگی با مدیریت واحد از موقعیت و چگونگی امور مورد مناقصه که در آن شرکت خواهد نمود اطلاع کافی کسب نموده و پیشنهاد سود مدیریتی خود را با در نظر گرفتن تمامی شرایط پیش بینی شده در اسناد مناقصه اعلام نماید تا به هنگام عقد قرارداد به وظایفی که عهده دار آن خواهد شد آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است عذر عدم اطلاع و ... مورد پذیرش نمی باشد.

13- هر زمان که دانشگاه (کارفرما) صلاح بداند مختار است در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات مندرج در این شرایط و قرارداد توسط پیمانکار بطور یکطرفه و بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت جبران زیان و یا خسارات احتمالی ناشی از لغو قرارداد به پیمانکار، قرارداد فی مابین را لغو و بلااثر و تضمین حسن انجام تعهدات را به نفع خود ضبط نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض، شکایت و ادعایی را در این زمینه از خود سلب می نماید.

14- چنانچه هر گونه تغییراتی در قوانین و مقررات، مصوبات و تصمیمات و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و اعلام برنده مناقصه و عقد قرارداد و ... اعلام گردد برابر مقررات قانونی دانشگاه (کارفرما) مختار است بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و ... در صورت صلاحدید نسبت به اعمال تغییرات (لغو یکجانبه مناقصه، افزایش و یا کاهش و یا تعدیل و فسخ یکجانبه قرارداد) اقدام نماید. و شرکت داوطلب و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

15- کارفرما می تواند در صورت ضرورت شرایطی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

16- شرکت کنندگان در مناقصه بایستی اسناد مناقصه و قرارداد و پیشنهاد خود را در پاکت های جداگانه الف-ب-ج بصورت سربسته و لاک و مهر شده و امضاء بر روی پاکت به شرح ذیل ارسال نمایند:

16-1- **پاکت الف (بصورت سربسته و لاک مهر شده):** حاوی اصل تضمین شرکت در مناقصه

16-1-1- میزان ربالی تضمین شرکت در مناقصه فوق الذکر **به مبلغ 2/400/000/000 (دو میلیارد و چهار صد**

میلیون ریال) می باشد، شرکت داوطلب می بایست مبلغ تعیین شده را بصورت **اصل فیش واریزی** به **شماره حساب**

0110901516007 بانک ملی و **یا ضمانت نامه بانکی معتبر قابل وصول (با اعتبار حداقل 3 ماه)** در وجه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان و همچنین می بایست مبلغ 300/000 ریال (سیصد هزار ریال) به حساب شماره

2178354904003 نزد بانک ملی بنام درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز و فیش مربوطه را در **پاکت الف** به صورت سربسته و لاک و

مهرشده قرار داده و بهمراه سایر مدارک ارسال نماید. (بدیهی است سپرده کمتر از مبلغ تعیین شده و غیر از موارد ذکر شده قابل قبول نمی باشد).

تبصره: ارائه هر نوع تضمین بجز موارد مذکور جهت شرکت در مناقصه موصوف ممنوع و مردود اعلام می گردد.
شناسه ملی دانشگاه: 14000282251-کد اقتصادی: 411199958955-کد پستی: 6813833946-شماره
شبا: ir760170000000110901516007

16-2-16-2-1- **پاکت ب (بصورت سر بسته و لاک مهر شده): حاوی پیشنهاد و اطلاعات ذیل می باشد.**

16-2-1-16-2-1- مدارک مربوط به پاکت ب (حاوی پیشنهاد) شامل:

1. ارائه گواهینامه تایید صلاحیت صادره از سوی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در زمینه موضوع مناقصه (دارای **کد فعالیت ردیف 4 تحت عنوان "خدمات عمومی"** شامل امور مربوط به تنظیفات و موارد مشابه و... مندرج در گواهینامه های صادره موصوف) باشد.
 2. ارائه اساسنامه شرکت توسط شرکتهای صلاحیت دار در زمینه موضوع مناقصه
 3. ارائه آگهی تأسیس شرکت - ارائه آگهی روزنامه رسمی کشور - ارائه آخرین تغییرات شرکت
 4. ارائه تصویر مدارک شناسایی (شناسنامه، کارت ملی) دارندگان حق امضاء شرکت
 5. تصویر **2** مورد گواهی حسن انجام کار مرتبط از مؤسسات و دستگاه های دولتی با تایید و امضای مدیریت واحد حداکثر تا **5** سال قبل به انضمام تصویر قرارداد مربوطه
 6. صورت حساب های بانکی حساب فعال (حسابرسی شده) شرکت به تفکیک ماه در سال **97** و **98** (با تایید بانک و ممهور به مهر و امضا مدیر عامل شرکت
 7. مهر و امضاء تمامی اسناد و مدارک و شرایط مناقصه و جداول و فرم های پیوستی و قرارداد توسط دارندگان حق امضاء شرکت:
- 1-7- شرکت کننده در مناقصه مکلف است کلیه اسناد مناقصه و جداول و فرم های پیوستی و قرارداد را دقیقاً مورد مطالعه قرار داده و تمام صفحات را توسط فرد یا افراد مجاز (امضاء تعهدآور) شرکت برابر آخرین تغییرات شرکت مندرج در روزنامه را مهر و امضاء و تأیید نماید و در **پاکت ب** به صورت سر بسته و لاک و مهرشده قرار داده و به همراه سایر مدارک ارسال و اعاده نماید.
7. تکمیل و ارائه مشخصات ثبتی شرکت داوطلب (برابر جدول پیوست شماره 3)

16-3-16-3-3- **پاکت ج (بصورت سر بسته و لاک مهر شده): حاوی فرم پیشنهادی سود مدیریتی (برابر جدول شماره 1)**

16-3-3-16-3-3- شرکت داوطلب می بایست سود مدیریتی پیشنهادی ماهیانه خود را صریح، بدون خدشه و قلم خوردگی و هر گونه شرط و ابهام و با عدد و حروف و الزاماً در فرم پیشنهاد سود مدیریتی (برابر جدول شماره 1) تکمیل و در **پاکت ج** به صورت سر بسته و لاک و مهرشده قرار داده و به همراه سایر مدارک ارسال و ارائه نمایند.

17- دانشگاه (کارفرما) به پیشنهادات ناقص، مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر ارسال گردد ترتیب اثر نخواهد داد.

18- چنانچه هر گونه مشکل قانونی و یا اثبات جعلی بودن و یا خلاف واقعیت در اسناد و مدارک ارسال شده توسط شرکت قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد مشاهده و یا اثبات گردد دانشگاه (کارفرما) مختار است بصورت یکطرفه سپرده شرکت در مناقصه را ضبط و یا بعد از انعقاد قرارداد می تواند قرارداد را لغو و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت را ضبط نماید و شرکت حق هر گونه طرح دعوی و اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید .

19- انعقاد قرارداد :

الف- قرارداد با برنده مناقصه ، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادهای منعقد شود. این مدت حداکثر برای یکبار و برابر مدت پیش بینی شده در اسناد مناقصه قابل تمدید است .بعد از عقد قرارداد تضمین پیشنهاد دهنده برنده دوم مسترد می گردد.

ب - مدت اعتبار پیشنهادهای حداکثر (20روز) بیست روز به استثنای ایام تعطیل خواهد بود و این مدت در صورت لزوم توسط کارفرما برای یک بار قابل تمدید می باشد.

ج- قرارداد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد ، منعقد خواهد شد. چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانتنامه انجام تعهدات را ارائه ننماید، تضمین مناقصه وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم ، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه مجدداً برگزار و یا برابر مقررات و بر مبنای صرفه و صلاح دانشگاه اقدام لازم اعمال خواهد شد.

د- شرکت برنده مناقصه (پیمانکار) متعهد و موظف است معادل 10٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات، به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر و قابل تمدید بنام کارفرما (واحد طرف قرارداد) در مهلت مقرر ، جهت عقد قرارداد ارائه و تسلیم نماید .

تبصره 1: بدیهی است ضمانتنامه ارائه شده توسط پیمانکار باید قابلیت تمدید تا تسویه حساب های قانونی قرارداد را دارا باشد.

19- چنانچه هر گونه تغییراتی در قوانین و مقررات، مصوبات و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا در خصوص آئین نامه تضامین معاملات دولتی در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و اعلام برنده مناقصه و عقد قرارداد و ... اعلام گردد برابر مقررات قانونی دانشگاه (کارفرما) مختار است در خصوص اعمال تغییرات مربوطه اقدام نماید و شرکت داوطلب و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

20- مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت ، نبایستی طبق لایحه قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب 1337/10/22 مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بوده و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهام و ذینفع ننماید و در صورت اثبات ، دانشگاه مجاز به اقدام قانونی از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به نفع خود خواهد بود . (فرم شماره 4)

تبصره- ضمن رعایت قانون منع مداخله کارکنان اعضاء هیأت امناء، هیأت رئیسه مؤسسه و وابستگان درجه اول ایشان (همسر، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) برابر با ماده 100 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اجازه معامله با مؤسسه را ندارند.

21- در صورتی که اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، باستناد ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، اختلاف ناشی از معاملات که بین طرفین معامله ایجاد می شود در کمیسیون مرکب از حداقل سه نفر که از طرف کارفرما (رئیس مؤسسه) تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است.

22- شرکت برنده مناقصه (پیمانکار) متعهد و موظف به اجرای کلیه تعهدات و اجرای تمام بندهای مفاد قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی و کلیه جداول و پیوستها، استانداردها، بسته های خدماتی اعلامی از طرف کارفرما و ... که جزء لاینفک قرار داد بوده می باشد. و هر گونه اعتراضی بعدی به هر نحوی را از خود سلب و ساقط می نماید.

23- چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود عمل ننماید و یا هر یک از تعهدات مندرج در شرایط و قرارداد را بعضاً یا کلاً بنحواحسن انجام ندهد دانشگاه (کارفرما) مختار است به تشخیص خود و بدون اینکه نیازی به اقامه دعوی یا دلیل دیگری باشد قرارداد فی ما بین را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات موصوف را به نفع خود ضبط نماید.

تبصره 1: تضمین حسن انجام تعهدات موضوع ماده 19 بند د تا پایان مدت قرارداد نزد کارفرما نگهداری خواهد شد که در صورت اجرای کامل تعهدات و رعایت و انجام دقیق مفاد قرارداد فی مابین و تسویه حساب کامل با نیروهای تحت پوشش خود و واحد های تابعه مربوطه و ارائه مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی و دارایی و سایر ارگانهای ذیربط و ... پس از تأیید دانشگاه (کارفرما) در پایان قرارداد قابل استرداد است.

تبصره 2: در صورت تغییر مقادیر و مبالغ قرارداد حقوق و دستمزد و مزایای نیروهای موضوع قرارداد در سال 1399، پیمانکار موظف است با توجه به افزایش مبلغ قرارداد نسبت به ترمیم و افزایش ضمانتنامه حسن انجام تعهدات موضوع ماده 19، به همان میزان اقدام نماید و هر گونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نماید.

24- پیمانکار متعهد است نسبت به تهیه البسه مورد نیاز نیروهای تحت پوشش خود با نظر، تأیید و نظارت کارفرما اقدام نموده و کلیه نیروهای پیمانکار مکلفند در حین انجام وظیفه ملبوس به البسه مخصوص باشند. ضمناً هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار میباشد.

25- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) ملزم به انعقاد و صدور قرارداد طبق مقررات قانونی و قانون کار و... برای هر یک از نیروهای تحت پوشش خود می باشد.

26- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) ملزم به صدور فیش حقوقی برای هر یک از نیروهای تحت پوشش خود با ذکر کلیه جزئیات در هر ماه می باشد

- 27- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه مقررات بهداشتی ایمنی و حفاظتی را در مورد نیروهای تحت پوشش خود مراعات نموده و نسبت به تهیه کارت شناسایی کارگران اقدام نماید. کارگران همواره در ساعات کاری موظف به پوشیدن لباس کار و الصاق کارت شناسایی می‌باشند.
- 28- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است لیست و مشخصات کامل افراد منتخب را قبل از شروع بکار جهت تاییدیه های لازم به دانشگاه (کارفرما) ارائه نماید.
- 29- برنامه کاری پیمانکار بکارگرفته شده توسط کارفرما، با توجه به حجم فعالیت ها، تعداد شیفت و میزان ساعات کار ماهیانه و ... توسط کارفرما تنظیم و جهت اجرا به برنده مناقصه (پیمانکار) اعلام می‌گردد و پیمانکار مکلف به اجرای آن می‌باشد.
- 30- تعیین محل خدمت، شیفت کاری و میزان حجم ساعات کار مورد نیاز، در هر یک از واحد های تابعه دانشگاه (کارفرما) از اختیارات کارفرما می‌باشد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود در این زمینه سلب می‌نمایند.
- 31- انجام هرگونه خدمات‌دهی موضوع این شرایط و قرارداد توسط برنامه زمانبندی شده‌ای خواهد بود که توسط دانشگاه (کارفرما) تنظیم و به پیمانکار اعلام می‌گردد. پیمانکار متعهد است بمنظور انجام امور مورد تعهد خود برابر با برنامه ریزی ساعت کار و برنامه تنظیمی کارفرما و بنا به شرایط مرکز نسبت به ارائه خدمات مورد تعهد خود اقدام نماید.
- 32- چنانچه وظیفه‌ای از حیطه خدمات عمومی و تنظیفات و سایر امورات مندرج در جدول شماره 2، شرایط و اسناد و قرارداد قید نگردیده باشد پس از اعلام دانشگاه (کارفرما)، پیمانکار مکلف است نسبت به ابلاغ آن به نیروهای تحت پوشش و اجرای وظایف و امورات مربوطه اقدام نماید. و پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نمایند.
- 33- طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد به انجام موضوع مناقصه و قرارداد می‌باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی در مورد مباحث نیروی انسانی، مربوط به شرکت طرف قرارداد می‌باشد و دانشگاه (کارفرما) هیچگونه ارتباط و تعهدی در این زمینه ندارد.
- 34- پیمانکار موظف است نماینده تام‌الاختیار خود را که دارای سابقه کار مفید در این زمینه می‌باشد را پس از تایید کارفرما جهت حضور و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید. بدیهی است حقوق و دستمزد و کلیه مسئولیت های قانونی فرد مذکور بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- 35- پیمانکار متعهد است به کارگران خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال وسایل و تجهیزات کارفرما را از اماکن موضوع قرارداد به داخل و خارج را ندارند و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار بوده و طبق تشخیص خود نسبت به اعمال جریمه بر اساس میزان خسارات وارده اقدام خواهد نمود و در هر صورت پیمانکار موظف به پاسخگویی می‌باشد.

36- چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای هر یک از نیروهای تحت پوشش برنده مناقصه (پیمانکار) پیش آید مسئولیت آن متوجه برنده مناقصه (پیمانکار) بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه کارفرما شود برنده مناقصه (پیمانکار) مسئول جبران خسارت وارده می باشد .

37- نیروهای تحت پوشش شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می بایستی دارای کارت سلامت و بهداشت فردی باشند و دانشگاه (کارفرما) هیچگونه تعهدی در قابل هزینه های مربوطه نخواهد داشت .

38- پیمانکار حق واگذاری موضوع معامله را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقوقی و حقیقی دیگری به غیر ندارد و صاحبان امضاء مجاز شرکت رأساً نسبت به امضاء قرارداد فی مابین اقدام می نمایند.

39- پیمانکار متعهد می گردد که در امر کنترل و رعایت مقررات و نظام های جاری کارفرما، رعایت کامل شئون اداری و اسلامی نیروهای تحت پوشش خود و کیفیت انجام کار نظارت و مدیریت صحیح و مستمر نماید و براساس اهداف و سیاست ها و خط مشی های کلی و مقررات دانشگاه عمل نمایند و مقید بودن به حفظ اسرار و اطلاعات و نکات ایمنی کارفرما برابر مقررات موجود در محل کار از دیگر الزامات میباشد که پیمانکار می بایست به نیروهای تحت پوشش خود تفهیم و رعایت نماید. در صورت عدم رعایت موارد صدرالاشاره کارفرما می تواند خواستار برکناری فرد مورد نظر توسط پیمانکار گردد. بدیهی است کلیه عواقب و مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از موارد فوق بر عهده پیمانکار می باشد.

40- جبران خسارات و پاسخگویی قانونی و هر گونه مسئولیت، تخلف و سهل انگاری از طرف نیروهای تحت پوشش طرف قرارداد (پیمانکار) در خصوص اجرای مفاد قرارداد فی مابین که باعث ضرر و زیان جانی و مالی و معنوی برای بیماران ، همراهان و پرسنل و ... شود بر عهده شرکت برنده مناقصه (پیمانکار) خواهد بود و در این زمینه کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.

41- برنده مناقصه (پیمانکار) اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر اجرای این مناقصه و قرارداد از جمله قوانین مربوط به مالیات، عوارض و بیمه و اداره کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و غیره ... مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها نسبت به نیروهای تحت پوشش خود می باشد. مسئولیت اجراء به عهده برنده مناقصه (پیمانکار) بوده و هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

42- دانشگاه (کارفرما) در قبال مطالبات نیروهای انسانی بکارگیری شده توسط پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

43- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد توان پرداخت حداقل دو ماه حقوق کامل نیروهای تحت پوشش خود را از شروع قرارداد قبل از دریافت هر گونه وجهی از طرف دانشگاه (کارفرما) داشته باشد.

44- حفظ و حراست از اموال، تجهیزات و دستگاه‌های تحویلی به عهده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) بوده و چنانچه قصوری یا سهل انگاری در این زمینه مشاهده شود دانشگاه (کارفرما) مجاز به اخذ هزینه و خسارت اموال آسیب دیده و یا مفقودی از مطالبات یا پرداختی‌ها و تضامین شرکت طرف قرارداد می‌باشد. در صورتی که مبلغ مطالبات یا پرداختی‌ها و تضامین در حد جبران زیان و خسارت وارده نباشد از طریق مراجع قانونی و قضائی و غیره ... حق اقدام را برای خود محفوظ نگه می‌دارد

45- پیمانکار تأیید می‌نماید که از کمیت، کیفیت، مشخصات، خصوصیات کار و جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد آگاهی کامل پیدا کرده و با علم و اطلاع کامل از تمام مفاد، شرایط و قرارداد مربوطه را امضاء نموده است و به هیچ عنوان حق ادعا و مطالبه‌ای که ناشی از عدم اطلاع باشد را ندارد. و پیمانکار موظف و متعهد به رعایت کامل مفاد شرایط و قرارداد می‌باشد.

46- نیروهای تحت پوشش شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می‌بایست دارای شرایط و مقررات قانونی محیط کار و مدرک تحصیلی دیپلم و سایر شرایط و موارد قانونی مد نظر کارفرما و غیره ... بوده و کلیه قوانین و آیین نامه انضباطی و مقررات محیط کار را رعایت نمایند. در صورتی که هر یک از نیروها که در محل موضوع قرارداد بکار گرفته شده اند دارای شرایط و موارد قانونی نباشند و یا اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، کارفرما می‌تواند خواستار برکناری فرد مورد نظر توسط پیمانکار گردد. بدیهی است کلیه عواقب و مسئولیت‌های قانونی و حقوقی ناشی از موارد فوق بر عهده پیمانکار می‌باشد.

47- در صورت فسخ قرارداد، لغو و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی نیروهای بکارگیری شده موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد.

48- شرکت برنده مناقصه (پیمانکار) موظف است در مورد رعایت حسن رفتار و داشتن اخلاق حسنه با مراجعین (طرح تکریم ارباب رجوع) و آموزش‌های لازم را به نیروهای تحت پوشش خود ارائه نماید.

49- تهیه لوازم مصرفی، مواد شوینده، پاک‌کننده، ضد عفونی‌کننده بعهدہ کارفرما می‌باشد. پیمانکار موظف به آموزش نیروهای خود در خصوص نحوه استفاده از مواد و وسایل بوده و هر گونه خساراتی از بابت عدم استفاده صحیح از مواد مذکور و استفاده بیش از حد نیاز که منجر به وارد آمدن خسارت به اموال دانشگاه (کارفرما) گردد می‌بایست توسط پیمانکار جبران گردد. در غیر اینصورت خسارات وارده برابر نظریه کارشناسان کارفرما از محل مطالبات و یا تضمین حسن انجام تعهدات کسر می‌گردد.

50- دانشگاه (کارفرما) مختار است حجم قرارداد یا کار مورد معامله را تا 25٪ (بیست و پنج درصد) افزایش یا کاهش دهد.

51- کارفرما مختار است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد جهت نظارت بر حسن اجرای تعهدات قانونی پیمانکار ناظر یا ناظرین را تعیین و معرفی نماید.

52- دانشگاه می‌تواند در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات مندرج در این شرایط و قرارداد توسط پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکطرفه اقدام نماید. و در این زمینه پیمانکار حق هرگونه شکایت، اعتراض یا ادعائی را از خود سلب می‌نماید.

53- کارفرما مختار است بر اساس مصوبات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و قانون کار و تامین اجتماعی نسبت به تعدیل ارقام ریالی قرارداد اقدام نماید. در زمینه اجرا یا عدم اجرای آن کارفرما مختار میباشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و ادعایی را ندارد.

54- در صورتی که دانشگاه (کارفرما) تشخیص دهد که برنده مناقصه (پیمانکار) به نحو صحیح و مطلوب مفاد قرارداد را انجام نداده و به هر نحوی در اجرای تعهدات خود طبق مفاد قرارداد عمل ننماید، دانشگاه (کارفرما) مختار و مجاز است پس از تذکر کتبی نسبت به اعمال جرائم به شرح ذیل اقدام نماید و برنده مناقصه (پیمانکار) حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

الف- در مرحله اول معادل ده درصد (10٪) جریمه از مبلغ سود مدیریتی پیشنهادی ماهیانه پیمانکار کسر می‌شود.
ب- در مرحله دوم معادل پانزده درصد (15٪) جریمه از مبلغ سود مدیریتی پیشنهادی ماهیانه پیمانکار کسر می‌شود
ج- در مرحله سوم معادل بیست درصد (20٪) جریمه از مبلغ سود مدیریتی پیشنهادی ماهیانه پیمانکار کسر می‌شود
د- در مرحله چهارم کارفرما مختار و مجاز است نسبت به فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام تعهدات اتخاذ تصمیم و اقدام نماید.

تبصره: کارفرما مجاز و مختار است بنا به شرایط و عملکرد و با تشخیص خود مدت زمان اجرای جرائم فوق الذکر را حتی در فاصله زمانی یک ماه اعمال نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را در این خصوص از خود سلب می‌نماید.

55- حساب بانکی مشترک طبق مقررات قانونی فی ما بین دانشگاه (کارفرما) و شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) در بانک عامل دانشگاه (کارفرما) افتتاح می‌گردد که کلیه پرداخت‌ها و کسورات قانونی، بیمه و مالیات و سایر ... از طریق این حساب انجام می‌گیرد.

تبصره 1: حساب مشترک و دسته چک و مدارک مربوطه نزد کارفرما ثبت و نگهداری می‌شود.
تبصره 2: چنانچه جهت عقد قرارداد به تفکیک واحد های موضوع قرارداد نیاز به افتتاح حساب مشترک جداگانه به تفکیک واحد های موصوف باشد در این خصوص اقدام خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

56- کارفرما در پایان هر ماه مبلغ صورت وضعیت ماهیانه را بر اساس لیست و اسناد و مدارک تحویلی پیمانکار پس از بررسی و تأیید ناظر قرارداد و کسر کلیه کسورات قانونی به حساب پیمانکار واریز می‌نماید.

57- در صورتی که طبق قانون، مالیات بر ارزش افزوده به خدمات موضوع مناقصه تعلق گیرد کارفرما پس از رؤیت اسناد و مدارک ارائه شده توسط برنده مناقصه (پیمانکار) و تأیید آنها نسبت به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده اقدام خواهد نمود.

- 58- حق مدیریت عبارتست از هزینه های مدیریتی که به صورت یک عدد ثابت معادل مبلغ پیشنهادی پس از کسر کلیه کسورات قانونی در وجه طرف قرارداد پرداخت خواهد گردید.
- 59- شرکت طرف قرارداد بایستی دارای دفتر کار مناسب بوده و خود یا نماینده تام الاختیار وی موظف به نظارت دقیق بر عملکرد نیروهای تحت پوشش و اجرای دقیق مفاد قرارداد فی مابین می باشند.
- 60- نشانی طرفین در قرارداد فوق به منزله اقامتگاه قانونی آنان می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسؤولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به مناقصه گزار به عهده پیمانکار است
- 61- اعضاء هیات مدیره این شرکت حق امضاء این قرارداد را به آقایان/خانم ها : بعنوان تفویض نموده و حق هر گونه ادعای و اعتراضی را در خصوص امضاء و عقد قرارداد موصوف را از شرکت سلب می نمایند،
- 62- چنانچه با تشخیص کارفرما نیازی به ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی باشد شرکت مکلف است نسبت به ثبت قرارداد اقدام نمایند و کلیه هزینه های مربوطه به عهده برنده مناقصه (پیمانکار) می باشد .
- 63- شرایط عمومی مناقصه و کلیه اسناد و مدارک پیوستی (جداول و فرم های پیوستی) جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد و مفاد آن حکم مفاد قرارداد را دارد و برای طرفین لازم الاجرا می باشد .
- 64- چنانچه شرکت کنندگان در مناقصه هر گونه سؤال یا ابهامی در ارتباط با مناقصه مذکور داشته باشند در اوقات اداری می توانند جهت رفع ابهامات در مورد شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه با شماره تماس 06633314618 اداره حقوقی و امور قراردادهای تماس حاصل نمایند.
- 65- شرایط مناقصه در ... بند بانضمام پیوست ها و جداول شماره 1 و 2 و 3 و 4 و که جزء لاینفک قرارداد می باشند تهیه گردیده و جهت اجرای دقیق مفاد قرارداد در اختیار طرفین قرار خواهد گرفت و مفاد آن حکم مفاد قرارداد را دارد و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.
- 66- پرداخت ماهانه با تایید مناقصه گزار و بر اساس دستورالعمل حساب مشترک و طبق قانون کار (آخرین مصوبه شورای عالی حقوق و دستمزد) صورت می گیرد.
- 67- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان مناقصه پذیر به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده مناقصه گزار (دارای تفویض مالی) و نماینده مناقصه پذیر (دارنده حق امضاء بر اساس اساسنامه و تغییرات آن) افتتاح میگردد، واریز خواهد شد . پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایا و سایر پرداختی ها قانونی کارکنان ذی ربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوطه (شامل مالیات، بیمه، و غیره) با امضای مشترک نماینده مناقصه گزار و نماینده مناقصه پذیر میسر خواهد شد.
- تبصره: حق الزحمه و ... کارکنان مناقصه پذیر از طریق حساب بانکی مشترک به شماره حساب شبای هریک از کارکنان واریز خواهد شد.

نکته: در صورتیکه بصورت ماهیانه مبلغ پیمان به حساب مشترک واریز نشود شرکت موظف است حقوق پرسنل را طبق قانون کار حداکثر به مدت 2 ماه شخصاً به حساب مشترک واریز و از طریق حساب مشترک در وجه شماره حساب کارکنان پرداخت گردد.

70- آخرین پرداخت صورت وضعیت و تسویه حساب نهایی با مناقصه پذیر وفق قانون تامین اجتماعی منوط به ارائه تسویه حساب از سازمان مذکور و همچنین ارائه برگه تسویه حساب از کارگران تحت پوشش خواهد بود و مناقصه گزار مکلف است حداکثر ظرف 30 روز از وصول برگ مفاصا حساب نسبت به پرداخت صورت وضعیت مناقصه پذیر اقدام نماید.

تبصره 1- عیدی، سنوات، ذخیره مرخصی همه ماه در حساب مشترک ذخیره گردیده و عیدی در پایان هر سال براساس مدت کارکرد پرداخت و سنوات و ذخیره مرخصی در پایان قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره 2- در صورت خروج کارکنان مناقصه پذیر قبل از اتمام قرارداد، مطالبات قانونی وی مطابق محاسبات مناقصه پذیر و تایید مناقصه گذار از حساب مشترک قابل پرداخت می باشد.

تبصره 3- حساب مشترک پس از لغو یا خاتمه قرارداد و تسویه حساب با مناقصه پذیر با امضای صاحبان حساب بسته خواهد شد. در صورت وجود مانده حساب، در کمیته ای متشکل از مناقصه گزار، مناقصه پذیر و نماینده رییس موسسه مطرح و هرگونه تصمیم لازم الاجرا خواهد بود.

تبصره 4- اصل تمامی اسناد و مدارک پرداخت شده از محل حساب مشترک میبایست از سوی مناقصه گزار تحویل مناقصه پذیر گردد.

تبصره 5- کلیه مبالغ پرداختی قانونی که در جدول پیشنهاد قیمت مطابق قانون محاسبه نگردیده ولی از طریق حساب مشترک در وجه کارکنان پرداخت می گردد، به همراه کسورات قانونی مربوطه به سرجمع مبلغ کل قرارداد اضافه می گردد.

تبصره 6- مبلغ قرارداد مبلغ قطعی واریزی به حساب مشترک نخواهد بود و ملاک واریز وجه به حساب مشترک، عملکرد واقعی با تایید کارفرما می باشد.

شرکت موظف می باشد همه ماهه لیست مالیات حقوق تایید شده از سایت دارائی ولیست بیمه ماهیانه تایید شده از سایت تامین اجتماعی را به امور مالی واحد ارائه نماید.

هر نوع انجام کار اعم از اضافه کار یا پرداخت متناسب و... که توسط کارفرما ارجاع میشود پس از اعمال حساب (کارفرما و پیمانکار) برابر مقررات و قوانین حاکم از طریق حساب مشترک در وجه کارکنان پیمانکار کارسازی خواهد شد.

در صورت تصویب قانونی جدید در خصوص نحوه ادامه قرارداد با بخش خصوصی و مراکز دولتی یا هرگونه تعدیل نیرو، کاهش یا فسخ و تبدیل وضع و ... طرف قرارداد ملزم به رعایت آن بدون هیچگونه اعتراضی خواهد بود.

جدول شماره 1
(فرم مربوط به پاکت ج)
فرم پیشنهاد سود مدیریتی ماهیانه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی لرستان

بدینوسیله این شرکت (به شرح مشخصات ذیل) ضمن روئیت و مطالعه دقیق و قبول کلیه اسناد مناقصه مربوط به خرید خدمات عمومی (تنظیفات) جهت واحد های تابعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان ، ضمن پذیرش و تکمیل و قبول کلیه شرایط مندرج در اوراق مناقصه و قرارداد و اعاده کلیه اسناد و جداول پیوستی مذکور که امضاء و به مهر شرکت ممهور گردیده است آمادگی و تعهد خود را با لحاظ تمام شرایط جهت اجرای عملیات مورد مناقصه با ارائه سود مدیریتی پیشنهادی خود به شرح ذیل اعلام می نماید.

نکته: حداکثر سود مدیریتی ماهیانه مبلغ 50/000/000 ریال می باشد.

سود مدیریتی پیشنهادی ماهیانه به حروف	مدیریتی پیشنهادی ماهیانه به عدد	شرح
		سود مدیریتی پیشنهادی ماهیانه

تذکر 1: این جدول در پاکت ج (بصورت سر بسته و ممهور به مهر و امضاء) با ذکر سود مدیریتی پیشنهادی ماهیانه باید تکمیل و به همراه سایر پاکات و مدارک ارائه گردد.

تذکر 2: شرکت داوطلب در مناقصه بایستی پیشنهاد سود مدیریتی خود را به صورت عدد و حروف در جدول فوق الذکر ذکر نماید.

نام و نام خانوادگی صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت	محل امضاء مجاز و تعهد آور صاحبان شرکت	سمت	مهر شرکت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

جدول شماره 2

شرح وظایف مربوط به امور نظافت عمومی (تنظیفات)

- 1- کلیه امور مربوط به نظافت عمومی و ارائه خدمات در کلیه قسمت ها و نظافت عمومی کلیه ساختمانها، محوطه‌ها شامل سرویس‌های بهداشتی، راهروها، پله‌ها، نرده‌ها، اتاقها، پنجره‌ها، درب‌ها، میز و صندلی، میبل، سایر لوازم اداری کلیه بخشها، سردخانه، تأسیسات و انبارهای غذایی و دارویی، ملزومات، حیاط، محوطه پشت‌بام، لوازم پزشکی، اتاق عمل و حمل زباله به محل مربوط و سایر اماکن و سایر اموری که کار خدمات عمومی بر آن قابلیت تسری دارد.
- 2- انجام خدمات جانبی از قبیل حمل، جابجایی و انتقال بیماران، فوت‌شدگان، توزیع جوابهای آزمایشگاه بین بخشها، جمع‌آوری البسه از بخشها و شستشوی در واحد لثری و توزیع البسه آماده به بخشها، حمل و نقل وسایل اداری تخلیه بار، برف روبی پشت بامها و محوطه و سایر کارهای پیش‌بینی نشده اضطراری مربوط به نظافت و غیره با برنامه تنظیمی از سوی واحد مربوطه.
- 3- دریافت لباس، ملحفه، دارو و سایر ملزومات پزشکی و اداری از انبار و تحویل و توزیع به بخشها و قسمتهای مختلف بر حسب نیاز و با نظارت مستقیم واحد مربوطه، بدیهی است مسئولیت هرگونه سهل‌انگاری در انجام وظیفه و جبران خسارت وارده به عهده پیمانکار خواهد بود.
- 4- در مواقع ضروری حمل غذا از آشپزخانه و کمک در توزیع آن در بخشها و جمع‌آوری ظروف خالی با نظارت مسئول مربوطه.
- 5- روشن و خاموش کردن وسایل و تجهیزات روشنایی، حرارتی، برودتی از قبیل لامپ، کولر، بخاری و نظایر آن و باز و بستن دربها و پنجره‌ها قبل و بعد از نظافت و گزارش فوری عیوب و نواقص به مسئول مربوطه.
- 6- دریافت پرونده‌ها، نامه‌ها، پیامها، سایر مکاتبات اداری و رساندن آنها به واحدهای مربوطه.
- 7- تفکیک زباله‌های عفونی و غیر عفونی و جمع‌آوری زباله از کلیه قسمتهای اداری و واحدهای تابعه و حمل آن به خارج از ساختمان (محل مربوطه).
- 8- تهیه چای، پذیرایی از کارکنان، نظافت و نگهداری وسایل آبدارخانه، پذیرایی و سرویس‌دهی در اعیاد و یا سایر مراسم در ساعات اداری و غیر اداری، بدیهی است انجام امور فوق نباید اختلالی در روند کار پرسنل واحدهای ذیربط به وجود آورد.
- 9- تهیه لوازم مصرفی، مواد شوینده، پاک‌کننده، ضدعفونی‌کننده، کارفرما می‌باشد. پیمانکار موظف به آموزش نیروهای خود در خصوص نحوه استفاده از مواد و وسایل بوده و هرگونه خساراتی از بابت عدم استفاده صحیح از مواد مذکور و استفاده بیش از حد نیاز که منجر به وارد آمدن خسارت به اموال دانشگاه (کارفرما) گردد می‌بایست توسط پیمانکار جبران گردد. در غیر اینصورت خسارات وارده برابر نظریه کارشناسان کارفرما از محل مطالبات و یا تضمین حسن انجام تعهدات کسر می‌گردد.

- 10- در صورت لزوم و با تشخیص کارفرما انجام مراقبت‌های اولیه بیماران (تغذیه، گاوژ، دهانشویه، حمام، تغییر پوزیشن و ...) پس از آموزشهای لازم و طبق نظر مسئول بخش (کارفرما).
- 11- کلیه ملزومات مورد نیاز به منظور کفشویی عمومی و صیقل دادن و واکس زدن اتاقها، کف راهروها و راه پله‌ها با ابزار و ماشین‌آلات مربوطه توسط کارفرما تهیه شود.
- 12- حضور به موقع و فعال در مواقع بحران طبق فراخوان کارفرما .
- 13- چنانچه وظیفه‌ای از حیطه خدمات عمومی و نظیفات و سایر امورات که در این پیوست، شرایط و اسناد و مفاد قرارداد قید نگردیده باشد پس از اعلام دانشگاه (کارفرما)، پیمانکار مکلف است نسبت به ابلاغ آن به نیروهای تحت پوشش و اجرای وظایف و امورات مربوطه اقدام نماید. و پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.
-

جدول شماره 3 مشخصات ثبتی شرکت

* مشخصات فوق بر اساس آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی تکمیل گردید و هر گونه مسئولیت حقوقی و قانونی ناشی از آن بر عهده اینجانب می باشد.

1- نام شرکت :		2- نوع شرکت :																											
3- تاریخ ثبت شرکت :		4- شماره ثبت شرکت :																											
5- آخرین سرمایه ثبت شده :		6- تاریخ آخرین تغییرات شرکت :																											
7- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :		شماره: تاریخ: توسط:																											
8- نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت :		میزان تحصیلات :																											
9- نام سهامداران شرکت :																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>نام پدر</th> <th>شماره شناسنامه</th> <th>سمت</th> <th>میزان سهم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سمت	میزان سهم																				
نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سمت	میزان سهم																									
10- معرفی صاحبان امضای مجاز شرکت :																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>نمونه امضاء</th> <th>سمت</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					نام و نام خانوادگی	نمونه امضاء	سمت																						
نام و نام خانوادگی	نمونه امضاء	سمت																											
11- آدرس شرکت :																													
12- شماره تلفن :		شماره همراه:		13- شماره نمابر:																									

فرم شماره 4

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ 1337/10/22

امضاءکننده/ امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت آقا/خانم بدینوسیله تأیید می‌نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه 1337 نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت‌نامه مربوط را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می‌گردد که هر گاه این پیشنهاددهنده برنده معامله فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت‌نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاددهنده (شرکت) اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان می‌باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت‌کنندگان و یا اداره‌کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای 5 یا بیش از 5٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت 20 یا بیش از 20٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای (پدر ، مادر، برادر، خواهر، زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد) مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت ریاست یا معاونت یا مدیریت در دانشگاه/ واحدهای تابعه برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتی که این شرکت (پیشنهاددهنده) مشمول قانون منع مداخله بشود دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها دانشگاه یا واحدهای تابعه طرف معامله حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت‌نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تأخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاددهنده (پیمانکار) وصول نماید. مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می‌دارد که بر مجازات‌ها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات‌های مربوطه می‌باشد. همچنین اقرار می‌نمایم که جز اعضای هیات امانا، هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک (همسران، فرزندان، والدین ، خواهر ، برادر) ایشان نمی‌باشم.

ردیف	نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور	سمت	محل امضاء مجاز و مهر شرکت
1			
2			
3			
4			

آدرس شرکت :

....."

... شماره تلفن:

... نمابر:

توجه:

- 1- مبنای رقابت شرکت کنندگان و تعیین برنده مناقصه براساس سود مدیریت خواهد بود .
- 2- نحوه محاسبه حقوق بر اساس آخرین مصوبه شورای حقوق و دستمزد در سال 97 می باشد.
- 3- هرگونه افزایش برابر مصوبه شورای حقوق و دستمزد برای سال 1397 ریال، جداگانه توسط کارفرما محاسبه و از طریق حساب مشترک قابل پرداخت به حساب کارگران تحت پوشش قرارداد بوده و به سرجمع قرارداد اضافه خواهد شد.
- 4- رقم هزینه مدیریت پیشنهادی قطعی بوده و هیچگونه افزایش بر آن لحاظ نخواهد شد. (به پیمانکار فقط سود مدیریتی تعلق میگیرد)

میزان حجم ساعت کار مورد نیاز خدمات عمومی واحدهای تابعه دانشگاه استان لرستان - 5

ردیف	واحد	تعداد نیرو	ساعت کار موظفی با اضافه کار	قیمت هر ساعت کار
1	شبکه بهداشت و درمان و بیمارستانهای الیگودرز	135	34020	براساس قانون کار