



آگهی استعلام بها (مناقصه) مرحله سوم واگذاری بصورت حجمی واحدهای سی اس آر، رخشویخانه، آراستن و پیراستن محوطه، فضای سبز و اجرای گلکاری فصلی و بی خطر ساز زباله بیمارستان چمران بروجرد

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بروجرد در نظر دارد با استناد به مجوز شماره 111/98/1973 مورخ 98/02/24 معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی لرستان؛ **واگذاری بصورت حجمی** واحدهای سی اس آر، رخشویخانه، آراستن و پیراستن محوطه، فضای سبز و اجرای گلکاری فصلی و بی خطر ساز زباله بیمارستان چمران را به مدت یکسال با مشخصات مندرج در اسناد پیوست از طریق مناقصه واگذار نماید. لذا از متقاضیان دعوت می گردد با توجه به متن آگهی وسایر اسناد نسبت به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد خود اقدام نمایند.

نحوه دریافت اسناد مناقصه:

متقاضیان عزیز جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ 98/04/09 لغایت روز 98/04/13 می توانند به طریق ذیل اقدام نمایند
مراجعه به سایت دانشگاه علوم پزشکی لرستان (به نشانی lums.ac.ir) و دریافت و چاپ اوراق مناقصه بر روی کاغذ a4 تکرو
نحوه ارائه پیشنهاد قیمت:

پیشنهاد وسایر اسناد مناقصه در مهلت زمانی 98/04/09 لغایت روز 98/04/13 ساعت 12:00 به حراست شبکه تحویل داده شود.
تبصره: اسناد مناقصه توسط متقاضی امضاء و مهر شود.

تبصره 2: لازم به ذکر است متقاضیان محترم تا روز آخر مهلت فوق جهت اطلاع از آخرین تغییرات به سایت شبکه مراجعه نمایند
زمان و مکان پاکات دریافتی:

زمان جهت بازگشایی پاکات ابتداء روز 98/04/15 ساعت 10:00 می باشد.
نوع و چگونگی ارائه تضمین شرکت در استعلام بهاء:

الف) مبلغ سپرده تضمین شرکت در مناقصه برابر با 64/200/000/- ریال می باشد.

مبلغ فوق به صورت ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر یا فیش واریزی به شماره حساب بانکی 0111581445008 بانک ملی بنام حساب سپرده بیمارستان چمران شهرستان بروجرد تأمین گردد.

نکته: در قسمت نام پرداخت کننده، فیش واریزی یا ضمانت نامه بانکی می بایست نام شخص مناقصه گر بعنوان یک شخصیت حقوقی قید شود.

درج نام موضوع استعلام بهاء، نام، شماره تماس و آدرس مناقصه گر بر روی پاکت الزامی است.
راهنمای شرکت در مناقصه:

1- تعاریف: واژگان به کار برده شده در این مناقصه، به شرح ذیل تعریف می گردند:

الف) مناقصه گزار (یا کارفرما): دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان (شبکه بهداشت و درمان بروجرد) که این مناقصه را برگزار می کند
ب) مناقصه گر: شخص حقوقی که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند.

ج) پیمانکار (یا فروشنده): برنده مناقصه و متعهد به انجام موضوع مناقصه و قرارداد.

د) اسناد مناقصه: متشکل از شرایط عمومی - شرایط اختصاصی - فرم پیشنهاد قیمت و سایر اوراق پیوست

ه) آیین نامه: منظور «آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور» است.
2- نوع مناقصه: عمومی

3- موضوع مناقصه عبارتست از: واگذاری پیراستن و آراستن محوطه، فضای سبز و اجرای گلکاری فصلی، زباله سوز، رختشویخانه و CSI بیمارستان چمران بروجرد به صورت حجمی با شرایط موجود فعلی از لحاظ نیرو به شرکت برنده مناقصه.

4- زمان و مکان افتتاح پاکات:



زمان: مورخ 98/04/15 ساعت 10 صبح اگر چه ممکن است تاریخ مزبور تغییر یابد که برابر قانون اطلاع رسانی خواهد شد.
مکان: اتاق ریاست شبکه بهداشت انجام خواهد پذیرفت؛ مناقصه گران نیز در صورت تمایل و در حد گنجایش سالن و با موافقت کمیسیون مناقصات میتوانند در جلسه افتتاح پیشنهادها شرکت نمایند. وجود این بند، به منزله ابلاغ رسمی زمان و مکان افتتاح پاکات پیشنهادی می باشد بدون اینکه نیازی به ارسال دعوتنامه باشد.

5- نحوه تنظیم و محتویات پاکت:

درج نام موضوع مناقصه، نام، شماره، تماس و آدرس مناقصه گر بر روی پاکت الزامی است.

5-1: پاکت (الف):

تضمین شرکت در مناقصه (جهت توضیح به بند مبلغ ضمانت راهنمای شرکت در مناقصه» رجوع شود).

5-2: پاکت (ب):

1- اسناد مناقصه حاضر که تمامی صفحات آن ممهور به مهر شرکت و ممضی به امضاء مجاز مناقصه گر باشد. (لازم به تأکید مجدد است که تمام اسناد و اوراق می بایست مهر و امضاء شوند).

2- مشخصات مناقصه گر شامل: نام-آدرس-کد پستی-شماره اقتصادی-شماره تلفن و ... که لازم است در فرم پیش بینی شده شماره (1) درج شود.

3- مدارک احراز هویت شامل: کپی شناسنامه یا کارت ملی مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره و گواهی رسمی دفاتر اسناد رسمی مبنی بر صحت امضاء افراد مجاز به امضاء قراردادها و اسناد مالی.

4- تصویر اساسنامه شرکت که بایستی از جانب اداره ثبت شرکت ها (یا سایر مراجع صلاحیتدار مانند: دفاتر اسناد رسمی) تصدیق شده باشد؛ لازم به ذکر است که موضوع فعالیت شرکت باید مطابق با موضوع مناقصه حاضر باشد.

5- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (یا تصمیمات) شرکت که دارای اعتبار باشد.

6- تصویر گواهی تایید صلاحیت معتبر از اداره تعاون، کار و امور اجتماعی جهت شرکت.

5-3: پاکت (ج):

پیشنهاد قیمت طبق جدول ارائه شده (قیمت ها به عدد و حروف ذکر گردد)

شرایط مناقصه:

1- شرکت در مناقصه جهت اشخاص حقوقی مجاز می باشند.

2- مدت قرارداد یکسال شمسی از تاریخ قرارداد می باشد.

3- هر گاه معلوم شود که مناقصه گران با هم تباری کرده اند طبق ماده 56 آیین نامه تشخیص صلاحیت وارجاع کار به پیمانکاران مصوب 67/6/6 هیات وزیران با آنان برخورد خواهد شد.

4- مهلت اعلام اعتراضات به مناقصه یک ماه پس از اعتبار پیشنهادها است بدیهی است در صورت انقضای مدت فوق هیچگونه اعتراضی مسموع نخواهد بود.

5- شرکت در مناقصه به معنای قبول کلیه شرایط آن است.

6- مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.

7- برنده مناقصه موظف به رعایت قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل جهت افراد شاغل می باشد.

8- برنده مناقصه متعهد می باشد ده درصد کل مبلغ قرارداد را ضمانت نامه حسن انجام تعهدات تهیه و ظرف مدت حد اکثر یک هفته تحویل مناقصه گزار نماید. در صورت عدم انجام هر یک از مقررات مذکور ضمانت نامه وی ضبط خواهد شد و با برنده دوم قرارداد منعقد میگردد. و در صورت عدم امتناع برنده دوم از انعقاد قرار داد تضمین وی نیز به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط میگردد.

9- برنده مناقصه حق واگذاری کلی یا جزئی موضوع پیمان را ندارد.



- 10- برنده مناقصه می بایست از کلیه شرایط وامکانات موجود در واحد فوق بازدید بعمل آورد که پس از انعقاد قرارداد هیچ ادعایی دال بر جهل به موضوع مسموع نمی باشد .
- 11- شرکت کنندگان اقرار می نمایند مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات نمی باشد.
- 12- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی واحد مناقصه گزار است .
- 13- به پیشنهادات مبهم، مشروط و پیشنهادهاتی که پس از موعد مقرر واصل گردد تر تیب اثر نخواهد داد .
- 14- در صورت وجود مستنداتی دال بر عدم رضایت مناقصه گزار شخص شرکت کننده در طی مناقصه طی سالهای قبل، مدارک دریافتی وی در کمیسیون مناقصه مفتوح نمی شود .
- 15- هرگاه مناقصه گزار از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد تضمین شرکت مسترد و برنده حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت .
- 16- متقاضی موظف است در انتخاب افراد شاغل به منظور انجام کار با هماهنگی کارفرما اقدام نماید و متعهد به رعایت مسائل اخلاقی و شئون مذهبی باشد .
- 17- کارفرما نسبت به عقد قرارداد و لغو آن، اختیار تام و یکطرفه دارد و چنانچه به هر دلیل از کیفیت کار پیمانکار راضی نباشد قرارداد فی مابین بصورت یکطرفه از ناحیه کارفرما فسخ خواهد شد . در ضمن مرجع تشخیص کیفیت کار پیمانکار خود کارفرما می باشد .
- 18- در صورت اتمام قرارداد تا تعیین پیمانکار جدید پیمانکار موظف می باشد موضوع قرارداد را با قیمت پیشنهادی در قرارداد انجام نماید .
- 19- کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .
- 20- صلاحیت به کارگیری کلیه نیروها بایستی به تأیید مناقصه گزار صورت پذیرد و در صورت عدم تأیید نیروها پیمانکار موظف است ظرف مدت 24 ساعت نسبت به معرفی مجدد افراد واجد شرایط اقدام نماید .
- 21- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار طرف قرارداد می باشد .
- 22- ضمانت حسن اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و پیمانکار در مقابل دستگاه مناقصه گزار پاسخگو است .
- 23- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه مناقصه گزار، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد .
- 24- هزینه تعمیر و نگهداری کلیه وسایل و لوازم مورد نیاز به عهده پیمانکار بود.
- 25- پیمانکار موظف به اجرای دقیق قوانین کار و تأمین اجتماعی در مورد کارگران تحت پوشش و پرداخت افزایش حقوق و سایر افزایش های ناشی از مصوبات شورای عالی کار و امور اجتماعی می باشد .
- 26- پیمانکار متعهد است نسبت به واریز بیمه و مالیات متعلقه به حساب های مربوطه در موعد مقرر اقدام نماید و پرداخت صورت وضعیت پیمانکار مشروط به رعایت بند ذکر شده می باشد .
- 27- در صورتیکه توسط مناقصه گزار سه بار اخطار کتبی و کسر جرایم مطابق با مفاد قرارداد مبنی بر عدم اجرای صحیح در هر قسمت از موارد قرارداد به پیمانکار داده شود مناقصه گزار مجاز است با اخطار چهارم به طور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و غرامت وارده را از پیمانکار برابر مقررات اخذ نموده و نسبت به ضبط تضمین وی به نفع دانشگاه اقدام نماید .
- 28- کلیه افرادی که به کار گرفته می شوند بایستی فاقد سوء پیشینه کیفری باشند .
- 29- پیمانکار موظف است کلیه مقررات و شئون اسلامی و اداری را دقیقاً رعایت نموده و مسئولیت حسن اخلاق و رفتار و رعایت شئون اداری کلیه پرسنل به کار گرفته شده به عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم رضایت مناقصه گزار از نحوه خدمتی هر یک از پرسنل پیمانکار موظف است بدون هیچ گونه عذری نسبت به تعویض آن اقدام نماید .
- 30- پیمانکار متعهد می گردد پرسنلی را به کار گیرد که توانایی جسمی و روحی لازم را برای فعالیت مورد نظر داشته باشند و در صورت عدم تأیید توسط مناقصه گزار پیمانکار موظف به جایگزینی نیروی مربوطه می باشد .
- 31- با توجه به تجارب قبلی و حجم زیاد کار و رعایت کامل قوانین و مقررات اداره کار و امور اجتماعی پیمانکار موظف است در واحد سی اس آر و فضای سبز و زباله سوز و رختشویخانه تعداد نیروهای ماهر را (طبق شرایط موجود فعلی از لحاظ نیرو) برای ارائه خدمات به کارگیرد ؛ پیمانکار موظف به پرداخت اضافه کار جهت کار در ایام تعطیل به پرسنل خود می باشد و در صورت وجود اعتراض و عدم همکاری پرسنل با کارشناسان مناقصه گزار مجاز به کسر مالی معادل با اضافه کاری ایام فوق می باشد
- 32- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد در صورت درخواست مناقصه گزار حداکثر به مدت 3 ماه کماکان به قرارداد اقدام نموده و مناقصه گزار ملزم به پرداخت هزینه های مربوطه برابر قرارداد منعقد قبلی می باشد .



شبکه بهداشت ، درمان شهرستان بروجرد

- 33- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت پوشش خود را در تمامی مراحل کار ملبس به لباس کار(حداقل برای هر نفر 3 دست لباس کار) مخصوص بهداشتی همراه با آرم شرکت مربوطه که هزینه تهیه (دمپایی - پیشبند - چکمه - دستکش و کلیه وسایل مورد نیاز کارگران) به عهده پیمانکار میباشد.
- 34- تهیه کارت بهداشتی برای کارکنان جزو تعهدات الزامی پیمانکار میباشد و میبایست هر 6 ماه یکبار تجدید گردد و افرادی که دارای کارت بهداشتی نباشند به هیچ عنوان نمی توانند در محیط کار کنند ؛ ضمناً کارت های بهداشتی کارکنان و نماینده شرکت میبایست در معرض دید نماینده مناقصه گزار نصب شود .
- 35- اسـتعمال دخانیات در محـل توسط کارگران و افسـراد دیگـر ممنوع میباشـد .
- 36- پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود بصورت ماهیانه و بدون تأخیر میباشد ضمناً تأمین کلیه مواد لازم و هزینه های جاری به عهده پیمانکار بوده و مناقصه گزار هیچگونه مسئولیتی در قبال تأخیر در پرداخت حقوق به کارکنان و تأمین مواد لازم ندارد.
- 37- در صورت اتمام قرارداد و عدم تعیین پیمانکار جدید ، مناقصه گر متعهد می گردد تا تعیین پیمانکار نسبت به قرارداد اقدام نماید .
- 38- پیمانکار موظف است دستمزد و سایر مزایا برای کارکنان شاغل را برابر قانون کاردر پایان هر ماه پرداخت نماید و ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده به امور مالی بیمارستان ارائه نماید تا عدم پرداخت به موقع حقوق کارگران باعث ایجاد نارضایتی و پایین آمدن کیفیت کار نگردد ضمناً پرداخت وجه صورتحساب های پیمانکار منوط به رضایت نامه پرداخت حقوق کارکنان بکار گرفته شده می باشد.
- هرگونه افزایش اعم از حقوق - پاداش - عیدی - و بن کارگری - عائله مندی و حق تأهل و غیره در مدت قرارداد به عهده پیمانکار میباشد .
- 39- پیمانکار موظف است در صورتی که مناقصه گزار تا دو ماه صورت وضعیت ایشان را پرداخت ننماید حق هیچگونه اعتراضی نداشته باشد .
- 40- در صورت ایجاد خسارت به وسایل و تجهیزات مربوط به بیمارستان توسط کارکنان شرکت ، پیمانکار موظف به تعمیر و پرداخت بهای تجهیزات مربوطه مطابق با نظر کارشناس می باشد .
- 41- تهیه بذر ، گل و کود ، تهیه مواد شوینده ، ضد عفونی کننده ، سفید کننده ، دستکش و لباس پرسنل ، تهیه برس ، نوار تست داخل ست ، نوار خارج تست ، تست دستگاه و تعمیرات و سایر مواد مصرفی مورد نیاز در حین استفاده به عهده پیمانکار است .



ردیف	حجم کاری واحد بی خطر ساز زباله
-1	زمان و ساعت کاری 7/30 صبح تا 19/30 عصر
-2	شرح وظیفه : 1- تحویل سفتی باکس های پر از بخشهای بالینی از ساعت 8 صبح 2- جمع آوری زباله بخشها در شیفت صبح و عصر و شب 3- تفکیک زباله عفونی از غیر عفونی 4- استریل و بی خطر سازی زباله های عفونی 5- بعد از استریل نمودن زباله ها را به محل جمع آوری زباله معمولی و انتقال داده تا توسط شهرداری به بیرون از بیمارستان حمل شود 6- نظافت محل دستگاه و بی خطر ساز - نظافت دستگاه بی خطر ساز نظافت اطراف زباله سوز و جایگاه جمع آوری زباله عفونی و غیر عفونی 7- تحویل زباله عفونی از واحد خدمات شهری جهت بی خطر سازی و بعد از بی خطر سازی مجدداً تحویل شهرداری گردد 8- انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق
حجم کار روزانه واحد بی خطر ساز	
حجم استریل زباله عفونی روزانه 160 کیلو گرم سفتی باکس روزانه 10 عدد مصرف پلاستیک مخصوص اتوکلاو روزانه 10 کیلوگرم	



شرایط اختصاصی واحد CSR:

ردیف	حجم کاری واحد CSR
1-	زمان و ساعت کاری 7/30 صبح تا 19/30 عصر
2-	شرح وظیفه : 1- شستشوی ست های جراحی و بسته بندی و استریل و آماده سازی آنها جهت عمل 2- چک تاریخ ست استریل شده و بروز رسانی ست های تاریخ گذشته 3- تمیز کردن دستگاه CSR یا استریل و نظافت آن 4- استریل کردن ست های بخیه و پانسمان سایر بخشها 5- انجام سایر امور محوطه طبق دستور مقام مافوق
مامی ست ها در واحد سی اس آر توسط پرسنل آن واحد بسته بندی و تاریخ گذاری میگردد و سپس استریل می شوند	



حجم کاری واحد CSR :

تعداد	ست موجود	تعداد	ست موجود	تعداد	ست موجود
یک عدد	ست درآوردن پیچ	یک عدد	ست تمپانو پلاستی	یک عدد	ست کله سیسنتکتومی
دو عدد	ست اکسترنال فیکساتور	یک عدد	ست کورتاژ	یک عدد	ست پروستاتکتومی
یک عدد	ست هیسترکتومی واژینال	دو عدد	ست همورونید	یک عدد	ست درآوردن جسم خارجی
یک عدد	ست هیسترکتومی ابدومینال	دو عدد	ست بوژی	یک عدد	ست واریس
یک عدد	ست پروتز	دو عدد	ست APR	یک عدد	ست سوند فلزی مردان
یک عدد	ست 4/5	دو عدد	ست نفرکتومی	یک عدد	ست سرکلاژ
یک عدد	ست ارتوپدی 4/5	یک عدد	ست کدنچر گذاری	یک عدد	ست DHS
یک عدد	ست جنرال ارتوپدی دست	یک عدد	ست سرمرته	یک عدد	ست DCR
یک عدد	ست جنرال ارتوپدی پا	یک عدد	ست WIHE	یک عدد	ست سینوزیت
یک عدد	ست پین و پلیت 4/5	دو عدد	ست عروق	یک عدد	ست توراکس
یک عدد	ست پین و پلیت	شش عدد	ست انواع پین	یک عدد	ست واریکوس
یک عدد	ست لاپاراتومی بزرگسال	یک عدد	ست راش پین	یک عدد	ست ماستوئیدکتومی
صد عدد	ست انواع تک پیچ	دو عدد	ست پلیت	یک عدد	ست شکستگی فک
هفت عدد	ست پرپ	یک عدد	ست پیچ 4/5	دو عدد	ست شکستگی بینی
هفت عدد	ست اسپینال	یک عدد	ست پیچ گذاری 3/5	یک عدد	ست میکروسرجری
	تک پیچ (گاز ساده)	یک عدد	ست پیچ 3/5	دو عدد	ست سپتورینو پلاستی
	تک پیچ (گاز خط دار)	یک عدد	ست پیچ 4/5	چهار عدد	ست جنرال اطفال
	تک پیچ (لنگاز)	یک عدد	ست پین گذاری 4/5	پنج عدد	ست بخیه
	تک پیچ (باندکشی 10 و 15)	یک عدد	ست پیچ گذاری 4/5	ده عدد	ست جنرال بزرگسال
	تک پیچ (ویبریل 10 و 15)	یک عدد	ست پیچ 3/5 اصلی	یک عدد	ست لاپاراتومی اطفال
پنج عدد	ست فیکو	دو عدد	ست 3/5 کامل و ناقص	یک عدد	ست لوزه
یک عدد	ست استرابیسم				



ردیف		حجم کاری واحد رختشویخانه	
-1		زمان و ساعت کاری	
-2		شرح وظیفه :	
		1-تحويل البسه کثیف از اتاق عمل، زایشگاه و سایر بخشها و تحویل آنها بعد از شسته شدن به بخشهای مربوطه	
		2-نظافت دستگاه های رختشویخانه و محوطه اطراف آن	
		3-انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق	
مقدار کار و مواد مصرفی واحد رختشویخانه			
ردیف	نام	تعداد	نوع خدمت
-1	پتو	50	روزانه
-2	شان	100	روزانه
-3	گان	200	روزانه
-4	ملحفه	50	روزانه
-5	پگ	100	روزانه
مواد مصرفی			
روزانه تعداد 15 عدد و اینتکس و تعداد 3 عدد تایید ماشینی مصرف میگردد			



ردیف	حجم کاری محوطه
1-	زمان و ساعت کاری صبح و عصر
2-	شرح وظیفه : 1- نظافت دائم تمام محوطه بیمارستان بصورت روزانه 2- سرکشی مداوم و نظافت سپتینگ بیمارستان بصورت روزانه 3- نظافت و ضد عفونی نمودن سردخانه جسد بیمارستان بصورت روزانه 4- آبیاری و هرس درختان طبق برنامه تنظیمی 5- کوتاه نمودن چمن های محوطه بیمارستان در صورت نیاز 6- نظافت پشت بام بیمارستان و درمانگاه به صورت فصلی 7- تعویض زباله محوطه بصورت روزانه و مداوم 8- نظافت آبسرد کن محوطه بصورت روزانه 9- سرکشی شیرهای محوطه و در صورت نیاز اطلاع به مسنول مربوطه 10- انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق



جدول پیشنهاد قیمت بر اساس مشخصات مندرج در سایر اوراق مناقصه بیمارستان چمران بروجرد

اینجانب به عنوان مدیر عامل/نماینده صلاحیتدار شرکت پس از بررسی و پذیرش تعهد و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات آگهی و شرایط مناقصه و پس از بازدید از محل و با اطلاع کامل از شرایط کار مبلغ پیشنهادی خود را به تر تیب ذیل اعلام مینمایم .

ردیف	نوع کار	پیشنهاد قیمت به عدد (ریال)	پیشنهاد قیمت به حروف (ریال)
1	رخشویخانه - سی اس آر - آراستن و پیراستن محوطه - فضای سبز اجرای گلکاری فصلی و بی خطر سازی زیاله		

نام و نام خانوادگی :

امضا و مهر شرکت کننده

آدرس :

شماره تلفن تماس :