



شماره:

تاریخ:

پیوست:

آگهی استعلام بها (مناقصه) نگهداشت تأسیسات بیمارستان چمران (ره) بروجرد

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بروجرد با استناد به مجوز شماره 111/97/18885-97/12/07 قائم مقام معاونت توسعه و مدیر دانشگاه علوم پزشکی لرستان، در نظر دارد؛ نگهداشت تأسیسات بیمارستان چمران بروجرد را با مشخصات مندرج در اسناد پیوست از طریق برگزاری مناقصه به پیمانکاران واجد شرایط واگذار نماید. لذا از متقاضیان واجد شرایط دعوت می گردد با توجه به متن آگهی و سایر اسناد نسبت به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد خود ندر مهلت مقرر اقدام نمایند.

نحوه دریافت اسناد مناقصه:

متقاضیان عزیز جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ 97/12/18 لغایت 97/12/25 می توانند به طریق ذیل اقدام نمایند. مراجعه به سایت دانشگاه علوم پزشکی لرستان (به نشانی lums.ac.ir) و دریافت و چاپ اوراق مناقصه بر روی کاغذ a4 تکرو

نحوه ارائه پیشنهاد قیمت:

پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه در مهلت زمانی 97/12/18 لغایت پایان وقت اداری روز 97/12/25 ساعت (13) به واحد حراست شبکه تحویل شود.

تبصره 1: اسناد مناقصه توسط متقاضی امضاء و مهر شود.

تبصره 2: لازم به ذکر است متقاضیان محترم تا روز آخر مهلت فوق جهت اطلاع از آخرین تغییرات به سایت شبکه مراجعه نمایند.

زمان و مکان افتتاح پاکات دریافتی:

زمان جهت بازگشایی پاکات ابتداء روز 97/12/26 ساعت 10 می باشد لیکن احتمال دارد این تاریخ تا چند روز تغییر یابد.

مبلغ، نوع و چگونگی ارائه تضمین شرکت در استعلام بهاء:

الف) مبلغ سپرده تضمین شرکت در مناقصه برابر با 75/900/000/- ریال می باشد.

مبلغ فوق به صورت ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر یا فیش واریزی به شماره حساب بانکی 0111581445008 بانک ملی بنام حساب سپرده بیمارستان چمران شهرستان بروجرد تأمین گردد.

نکته: در قسمت نام پرداخت کننده، فیش واریزی یا ضمانت نامه بانکی می بایست نام شخص مناقصه گر بعنوان یک شخصیت حقوقی قید شود. درج نام موضوع استعلام بهاء، نام، شماره تماس و آدرس مناقصه گر بر روی پاکت الزامی است.

راهنمای شرکت در مناقصه:

1- تعاریف: واژگان به کار برده شده در این مناقصه، به شرح ذیل تعریف می گردند:

الف) مناقصه گزار (یا کارفرما): دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان (شبکه بهداشت و درمان بروجرد) که این مناقصه را برگزار می کند.

ب) مناقصه گر: شخص حقوقی که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند.

ج) پیمانکار (یا فروشنده): برنده مناقصه و متعهد به انجام موضوع مناقصه و قرارداد.

د) اسناد مناقصه: متشکل از شرایط عمومی - شرایط اختصاصی - فرم پیشنهاد قیمت و سایر اوراق پیوست



شماره:

تاریخ:

پیوست:

ه) آیین نامه: منظور « آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور » است .

2- نوع مناقصه : عمومی

3- موضوع مناقصه عبارتست از : واگذاری مدیریتی و ارائه انجام حجم کلیه : امور نگهداری ، تعمیر و راهبری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی بیمارستان چمران شهرستان بروجرد بصورت حجمی توسط شرکت برنده مناقصه.

4- زمان و مکان افتتاح پاکات :

زمان : شنبه مورخ 97/12/26 ساعت 10 صبح اگر چه ممکن است تاریخ مزبور تغییر یابد که برابر قانون اطلاع رسانی خواهد شد.

مکان : اتاق ریاست شبکه بهداشت انجام خواهد پذیرفت ؛ مناقصه گران نیز در صورت تمایل و در حد گنجایش سالن و با موافقت کمیسیون مناقصات میتوانند در جلسه افتتاح پیشنهادها شرکت نمایند . وجود این بند ، به منزله ابلاغ رسمی زمان و مکان افتتاح پاکات پیشنهادی می باشد بدون اینکه نیازی به ارسال دعوتنامه باشد .

5- نحوه تنظیم پاکات :

5-1 : هریک از پاکت ها باید بر حسب مورد ، دقیقاً و با حروف بزرگ به صورت (الف) - (ب) - (ج) مشخص شوند .

5-2 : درج نام موضوع مناقصه- نام، شماره تماس و آدرس مناقصه گر و نام دستگاه مناقصه گزار بر روی پاکت ها الزامی است .

5-3 : همه پاکت ها باید در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شوند .

5-4 : لازم است کلیه پیشنهادات و اسناد مناقصه در سه پاکت مجزاً (که همگی آنها نهایتاً در یک پاکت گذاشته می شوند) تنظیم و به صورت لاک و مهر شده ارائه گردند .

6- محتویات پاکت های پیشنهادی:

6-1 : پاکت (الف) :

تضمین شرکت در مناقصه (جهت توضیح به بند مبلغ ضمانت راهنمای شرکت در مناقصه» رجوع شود .)

6-2: پاکت (ب):

1- اسناد مناقصه حاضر که تمامی صفحات آن ممهور به مهر شرکت و ممضی به امضاء مجاز مناقصه گر باشد . (لازم به تأکید مجدد است که تمام اسناد و اوراق می بایست مهر و امضاء شوند .)

2- مشخصات مناقصه گر شامل : نام-آدرس-کد پستی-شماره اقتصادی-شماره تلفن و ... که لازم است در فرم پیش بینی شده شماره (1) درج شود .

3- مدارک احراز هویت شامل : کپی شناسنامه یا کارت ملی مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره و گواهی رسمی دفاتر اسناد رسمی مبنی بر صحت امضاء افراد مجاز به امضاء قراردادها و اسناد مالی .

4- تصویر اساسنامه شرکت که بایستی از جانب اداره ثبت شرکت ها (یا سایر مراجع صلاحیتدار مانند : دفاتر اسناد رسمی) تصدیق شده باشد ؛ لازم به ذکر است که موضوع فعالیت شرکت باید مطابق با موضوع مناقصه حاضر باشد .

5- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (یا تصمیمات) شرکت که دارای اعتبار باشد .



6- تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از معاونت عمرانی استانداری. ضمناً شرکت می بایست دارای رشته تاسیسات با حداقل رتبه 5 برای بیمارستان چمران باشد. (نام شرکت در سامانه ساجار ثبت شده باشد).

6- 3: پاکت (ج) :

پیشنهاد قیمت طبق جدول ارائه شده (قیمت ها به عدد و حروف ذکر گردد)

7- سایر نکات :

7- 1: مناقصه گران لازم است پس از تحویل اسناد مناقصه ، از واحد حراست رسید دریافت دارند (فرم شماره 2)

7- 2: اسناد و مدارک ارائه شده در پاکت (الف) و (ب) نباید به هیچ عنوان حاوی قیمت پیشنهادی باشد .

7- 3: پیشنهاد قیمت میبایست فقط در جدول پیش بینی شده درج شود .

7- 4: هر مناقصه گر میتواند تنها یک پیشنهاد مالی ارائه نماید .

7- 5: به پیشنهادات مبهم، مخدوش و مشروط توجهی نخواهد شد .

7- 6: هرگونه تهیه، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد می بایست به صورت کتبی و قابل گواهی تا قبل از پایان مهلت ارائه پیشنهادات انجام شود .

7- 7: ارائه مدارک فوق هیچگونه حقی برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد .

8- نحوه افتتاح پیشنهادات - چگونگی ارزیابی و نحوه اعلام برنده :

8- 1: تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه در زمان و مکان مقرر .

8- 2: تهیه فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان - حاضران و شرکت کنندگان در جلسه .

8- 3: گشودن پاکت تضمین(الف) و کنترل آن و احراز صحت آن .

8- 4: افتتاح پاکت (ب) در صورت احراز صحت پاکت (الف) .

8- 5: باز کردن پاکت قیمت(ج) و کنترل آن از نظر کامل بودن مدارک و امضا ، و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیر قابل قبول .

8- 6: تهیه - تنظیم و امضای صورتجلسه لازم با ذکر کلیه موارد توسط کمیسیون مناقصات .

8- 7: برنده اول و دوم پس از بررسی های فوق الذکر ، توسط کمیسیون مناقصات اعلام خواهد شد .

نکته 1: تعیین برنده دوم در صورتی است که تفاوت قیمت پیشنهادی او با برنده اول ، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد .

نکته 2: پس از تعیین برندگان اول و دوم ، تضمین آنان نگهداری ، و تضمین سایر مناقصه گران عودت داده خواهد شد .

نکته 3: تصمیمات کمیسیون مناقصات بر اساس آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها و اسناد مناقصه اتخاذ خواهد شد ؛ و کمیسیون مذکور در رد یا پذیرش پیشنهادات با ذکر دلیل ، مختار می باشد و مناقصه گر در این زمینه حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

نکته 4: بعد از گشایش پاکت ها ، پیشنهاد دهندگان در مناقصه حق انصراف و ابطال پیشنهاد قیمت خود را ندارند . مگر اینکه کمیسیون مناقصات از کلیه مناقصه گران درخواست اصلاح و تکمیل پیشنهادات را طی مهلت خاص مطرح نماید .

8- 8: حفاظت از پاکت های قیمت و تضمین پیشنهاد های رد شده ، جهت استرداد آنها به ذینفع .

8- 9: مناقصه گزار در صورت تمایل می تواند از مناقصه گران جهت حضور در جلسه گشایش پاکت پیشنهادی ، دعوت به عمل آورد .



شرایط عمومی مناقصه :

- 1- شرکت باید دارای گواهینامه صلاحیت در رشته تاسیسات با حداقل رتبه 5 از معاونت عمرانی استانداری باشد و برابر اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات (تصمیمات) ، مناقصه گر باید دارای زمینه و شرایط انجام امور مربوطه بوده و به ثبت رسیده باشد .
- 2- مناقصه گر اقرار می نماید مشمول ممنوعیت موضوع قانون «راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دیماه 1337» ، نمی باشد .
- 3- مناقصه گر باید قبل از ارائه پیشنهاد ، از نحوه مناقصه-موضوع-مقتضیات محل و شرایط آن اطلاع کافی کسب نماید و نسبت به وظایف خود آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است مناقصه گر با عذر عدم اطلاع و آگاهی نمیتواند هیچ یک از مفاد شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید .
- 4- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی واحد مناقصه گزار است .
- 5- دستگاه مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم-مشروط-فاقد سپرده و پیشنهاداتی که پس از موعد مقرر واصل گردد ، ترتیب اثر نخواهد داد.
- 6- دستگاه مناقصه گزار اختیار دارد هرگونه کسور قانونی (اعم از : بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد) که بابت معامله به طرف قرارداد (پیمانکار) تعلق می گیرد و کارفرما قانوناً مکلف به کسر آن می باشد را از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر نماید .
- 7- پس از تعیین برنده مناقصه ، تضمین مناقصه گران به استثناء برندگان اول و دوم پس از طی مراحل قانونی مسترد و سپرده های برندگان فوق پس از عقد قرارداد (با برنده اول) به آنها مسترد خواهد شد .
- تبصره 1: برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد .
- تبصره 2: در صورتی که برنده اول به هر نحو از انعقاد قرارداد امتناع یا از دادن تضمین (انجام تعهدات) در مهلت مقرر خودداری نماید ، تضمین شرکت در مناقصه آن شرکت به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و چنانچه بر اساس مقررات ، مناقصه دارای برنده دوم باشد قرارداد با برنده دوم منعقد می شود ؛ در صورت امتناع برنده دوم از انعقاد قرارداد یا ارائه تضمین در مهلت مقرر ، تضمین وی نیز به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می گردد و نتیجه مناقصه بر اساس قوانین و مقررات مشخص می شود .
- 8- به منظور اطمینان از انجام تعهدات از سوی برنده مناقصه ، لازم است در زمان عقد قرارداد 10 درصد مبلغ قرارداد به عنوان سپرده تضمین انجام تعهدات و شرکت در مناقصه به صورت ضمانتنامه بانکی یا وجه نقد واریزی بحساب مناقصه گزار تسلیم شود و در صورتی که حداکثر تا یک هفته از زمان اعلام برنده (به صورت کتبی) ، برای انعقاد قرارداد و اخذ ضمانتنامه بانکی حُسن انجام کار اقدام نشود ، تضمین برنده ضبط و از شخص دوم دعوت به عمل خواهد آمد ؛ شخص دوم نیز برای تسلیم ضمانتنامه حداکثر یک هفته فرصت دارد .
- تبصره : برنده مناقصه می بایستی پس از اعلام برنده شدن ؛ معادل 10 درصد ارزش کل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکی حُسن انجام کار به کارفرما ارائه نماید. (ضمانتنامه باید تا پایان مدت قرارداد معتبر-قابل تمدید-بی قیدوشرط و صادره از بانک های مورد قبول مناقصه گزار و به سود دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان باشد) .
- 9- مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر 20 روز به استثنای ایام تعطیل خواهد بود .



شماره:

تاریخ:

پیوست:

- 10- در صورت وجود مستندات دال بر عدم رضایت مناقصه گزار از شخص شرکت کننده در مناقصه طی سال های قبل ، مدارک دریافتی وی در کمیسیون مناقصه مفتوح نمی شود و شخص مزبور حق اعتراض نخواهد داشت .
- 11- مناقصه گزار مختار است در صورت تمایل مقدار مورد معامله را تا 25 درصد افزایش یا کاهش دهد ؛ علیهذا ضروری است مناقصه گران نرخ های واحد خود را به نحوی ارائه نمایند که در طول مدت قرارداد در صورت کاهش یا افزایش حجم کار ، ادعایی علیه مناقصه گزار یا کارفرما نداشته باشند و متحمل زیان نشوند .
- 12- مناقصه گزار حق تغییر یا اصلاح و یا تجدیدنظر در هر قسمت از اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات ، برای خود محفوظ می دارد ؛ و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق به صورت مکتوب از طریق کارفرما ، به اطلاع کلیه شرکت کنندگان در مناقصه خواهد رسید . و در صورت نیاز اصلاحات لازم را اعمال نمایند .
- 13- هرگاه مناقصه گزار از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد ، تضمین (شرکت در مناقصه) برنده مناقصه مسترد خواهد شد و برنده حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت .
- 14- هرگاه معلوم شود که مناقصه گران با هم تباری کرده اند طبق ماده 56 «آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به پیمانکاران» مصوب 1367/6/6 هیأت وزیران ، با آنان برخورد خواهد شد .
- 15- مدیر عامل و هر یک از اعضای هیات مدیره شرکت (مناقصه گر) نمیتوانند مدیر عامل و یا عضو هیأت مدیره شرکت های مشابه باشند.
- 16- ارائه طریق و پاسخ به سوالات مناقصه گران ، الزاماً به معنی تأیید پیشنهاد نمی باشد .
- 17- همه اسناد واصله (غیر از تضمین شرکت در مناقصه) به همراه پیشنهادات به عنوان دارایی مناقصه گزار تلقی شده و عودت داده نخواهد شد ، و به این ترتیب هر گونه هزینه که برای تهیه-ارائه-آزمایش یا سایر فعالیت های مربوط به مناقصه صرف شده نیز قابل پرداخت نخواهد بود .
- 18- مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در قبال محرمانه بودن تمام یا بخشی از اطلاعات واصله ، به استثنای بخش هایی که علامت محرمانه دارند ، نخواهد داد ؛ در این صورت هر سندی که علامت محرمانه دارد از طرف مناقصه گزار به همان درجه از محافظت جهت افشاء آن به شخص ثالث به عمل خواهد آورد که در مورد اطلاعات غیر عمومی خود .
- 19- مهلت اعلام اعتراضات به مناقصه ، یک ماه پس از اعتبار پیشنهادها می باشد ؛ بدیهی است در صورت مضي (انقضای) مدت فوق هیچگونه اعتراضی مسموع نخواهد بود .
- 20- با توجه به صلاحدید مناقصه گزار ، ممکن است تا قبل از انعقاد قرارداد ، حجم نیازهای اعلام شده کاهش یا افزایش یابد؛ بنابراین لازم است مناقصه گران عزیز ، قیمت های خود را به نحوی ارائه کنند که کاهش یا افزایش فوق خللی در روند اجرای تعهدشان ایجاد نکند .
- 21- اعتبار و منابع مالی موضوع مناقصه ، توسط مناقصه گزار تأمین شده است .
- 22- مناقصه گزار در رد یا پذیرش پیشنهادات ارسالی اختیار تام دارد و مناقصه گر با امضای این اوراق حق هرگونه اعتراضی را در این زمینه از خود سلب و ساقط نمود.
- 23- مناقصه گر تعهد مینماید در صورت برنده شدن و شروع به کار ، توانایی لازم جهت انجام کار و پرداخت هزینه های جاری و دستمزد کارکنان خود را دارا است ؛ و در صورت عدم پرداخت مطالبات توسط کارفرما تا 3 ماه ، می بایست کار خود را مطابق قرارداد ادامه دهد.
- 24- برنده مناقصه موظف است در پایان قرارداد تا انتخاب پیمانکار جدید به مدت 2 ماه با همان قیمت قبلی با کارفرما کار کند .
- 25- در صورتی که تعداد شرکت کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید .



شماره:

تاریخ:

پیوست:

26- هر پیمانکار تنها مجاز به ارائه قیمت در یکی از مناقصات تعمیر و نگهداری تاسیسات بیمارستان می باشد. (شرکت همزمان در دو مناقصه ممنوع و در صورت شرکت همزمان یک پیمانکار در دو مناقصه ، کمیسیون مجاز به حذف یکی از پیشنهادهای خواهد بود) .

27- چنانچه دستگاه مناقصه گزار اسناد و مدارکی بخواهد که در این شرایط آورده نشده باشد شرکت کننده بایستی نسبت به ارائه آن اقدام نماید.

28- لازم است شرکت کنندگان در مناقصه پس از رفع تمامی ابهامات نسبت به تحویل پاکت ها اقدام نمایند لذا عذر عدم اطلاع پذیرفته نخواهد شد .

29- به پیشنهادهایی که قیمت آنها غیر واقعی باشد (به قدری کم باشد که در عمل از تناسب لازم برای اجرای کار برخوردار نباشد) ترتیب اثر داده نخواهد شد . دستگاه مناقصه گزار قیمت پیشنهاد دهنده ای را به عنوان برنده انتخاب می نماید که از تناسب لازم برای اجرای موضوع قرارداد برخوردار باشد اگر چه کمترین قیمت نباشد .

شرایط اختصاصی مناقصه :

1- شرکت (پیمانکار) می بایست دارای گواهینامه صلاحیت در رشته تاسیسات با حداقل رتبه 5 از معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی برای واحدها باشد .

2- موضوع مناقصه : واگذاری مدیریتی و ارائه انجام حجم کلیه امور نگهداری و راهبری و تعمیر و سرویس تاسیسات مکانیکی ، بهداشتی، برقی ، حرارتی و برودتی ، تهویه مطبوع ، آتش نشانی، تجهیزات اولیه پزشکی و تجهیزات غیر پزشکی فنی ساختمان کلیه بخشهای بیمارستان و موتورخانه های مربوط به آنها و هرگونه ماشین آلات تاسیساتی و الکتریکی که در مدت قرارداد به مجموعه مذکور اضافه شود ، و خانه های سازمانی و تصویه خانه در تمام ایام سال اعم از: روزهای تعطیل و غیرتعطیل بصورت شبانه روزی.

3- شرایط نیروی انسانی:

1-3: واگذاری امور تاسیسات و برق بصورت حجمی می بایستی توسط نیروهای فنی ماهر با سابقه کار مفید در امر نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی انجام گردد .

الف) مهندس تاسیسات با دو سال سابقه در امور تعمیر و نگهداری (به صورت مقیم)

ب) تکنیسین تاسیسات مکانیک با دو سال سابقه تجربه کارکرد در تاسیسات بیمارستان

ج) نیروی فنی ماهر در زمینه برق و تاسیسات

د) نیروی فنی ماهر در زمینه لوله کشی تاسیسات

ه) کارگر فنی . تکنیسین در رابطه با کار محوله

توجه : تشخیص ماهر بودن نیروهای مذکور مطابق تصمیمات کارفرما و مدارک معتبر درخواستی خواهد بود.

حجم کار باتوجه به نیاز کارفرما ممکن است افزایش یا کاهش یابد.

تمام امور مربوط به سامانه سیستم مکانیزه مدیریت نگهداری و تعمیرات (CMMS) به عهده پیمانکار میباشد و میبایست پیش بینی لازم جهت انجام امور را در نظر بگیرد .

پرسنل موردنیازی که جهت انجام و ارائه خدمات امور یاد شده از طریق برنده مناقصه در محل به کارگرفته میشوند باید دارای شرایط ذیل باشند :

• دارا بودن سلامت جسمی و روحی به تأیید مراکز درمانی.



- اخذگواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضائی.
 - عدم اعتیاد به مواد مخدر.
 - تعیین صلاحیت عمومی و احراز آن توسط دستگاه مناقصه گزار.
 - دارا بودن تجربه کافی در امور محوله. (دارا بودن حداقل 2 سال سابقه کار مفید در این رابطه با ارائه پرداخت حق بیمه)
 - دارا بودن توانایی انجام وظایف محوله.
 - دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه و یا معافیت دائم.
 - و انجام سایر مراحل اداری مورد نیاز.
- توجه: ابتدا باید مهارت فنی کلیه افراد معرفی شده به تایید ناظر قرارداد برسد.
- 3-2: نیروی انتخاب شده بایستی شئون اخلاق اسلامی و کلیه مقررات اداری محل رعايت نماید.
- ساعات کار پرسنل معرفی شده می بایست مطابق برنامه و مورد تایید کارفرما باشد.
- 3-3: در صورت عدم رضایت دستگاه مناقصه گزار از پرسنل تحت پوشش پیمانکار، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت 48 ساعت پرسنل جایگزین دیگری را معرفی نماید.
- تبصره: مدیران شرکت برنده مناقصه به هیچ عنوان نباید بعنوان پرسنل دائم یا جایگزین بکارگیری شوند. همچنین سرپرست تاسیسات می بایست حداقل روزانه جهت انجام هماهنگی با دستگاه و اگذار کننده نظارت و پیگیری امور اداری مربوطه در محل ارائه خدمات حضور داشته باشد.
- 3-4: هرگونه به کارگیری و تغییر نیرو با هماهنگی قبلی و تأیید دستگاه مناقصه گزار امکانپذیر خواهد بود. ضمناً برنامه انجام وظیفه (تقسیم کار و شیفت بندی) با صلاح دید و اگذار کننده تنظیم و اجرا می شود.
- 3-5: حداکثر ساعت به کارگیری هر نیرو توسط برنده مناقصه 8 ساعت در طول شبانه روز خواهد بود که انطباق این امر با قانون کار به عهده برنده مناقصه خواهد بود.
- 3-6: کلیه افراد به کارگیری شده توسط برنده مناقصه می بایست طبق بسته خدمات تعریف شده انجام وظیفه نمایند.
- 3-7: برنده مناقصه متعهد است در خصوص به کارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود در کارها نگردد؛ بدیهی است در صورت تأخیر یا عدم انجام کاری که موجب مشکلات و . . . در بیمارستان گردد دستگاه مناقصه گزار مجاز است هر مبلغی را که در این رابطه به عنوان زیان تشخیص دهد از وجه حق الزحمه برنده مناقصه کسر نماید.
- 3-8: برنده مناقصه موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که در تمام مدت قرارداد اعم از: تعطیل و غیر تعطیلی در هر شیفت 2 نفر در محل کار حضور دائم داشته باشند به نحوی که هیچ خللی در انجام امور قرارداد پیش نیاید.
- 3-9: هیچ یک از نیروهای برنده مناقصه نمیتوانند در داخل یا خارج از محل موضوع قرارداد در شیفت دیگری به ارائه خدمات مشابه بپردازند؛ بدیهی است برنده مناقصه بایستی ضمن متعهد ساختن نیروها به رعایت این بند در قبال نقض آن پاسخگو باشد. کارفرما میتواند در صورت اطلاع و محرزشدن انجام فعالیت افراد در سایر واحدهای خارج از موضوع قرارداد، نیروی جایگزین از برنده مناقصه درخواست نماید. (بدیهی است انجام خدمت توسط نیروهای مشمول این بند که بدون توافق کتبی بیمارستان به خدمت مشغول باشند مشمول محاسبه نخواهد بود).
- 3-10: برنده مناقصه موظف است با هماهنگی کارگزینی یا واحد خدمات بیمارستان برای کلیه نیروهای به کارگیری شده کارت و دفترچه حضور و غیاب صادر نماید بدیهی است هزینه چاپ کارت های مذکور به عهده برنده مناقصه خواهد بود.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

- 3-11: برنده مناقصه موظف است کلیه پرسنل مستقر در کارگاه را بیمه نماید و علاوه بر آن با یکی از شرکت بیمه قرارداد مسئولیت مدنی را امضاء نموده و به کارفرما ارائه دهد در مورد بیمه های حوادث تأسیسات و تجهیزات مهم نیز اقدام نماید .
- 3-12: داشتن لباس کار متحدالشکل برای پرسنل بکارگیری شده الزامی است و تهیه آن برابر دستورالعملهای مربوطه به عهده برنده مناقصه میباشد . برنده مناقصه موظف است لباس را با نظردستگاه مناقصه گذار تهیه نماید .
- 4 - دستگاه مناقصه گزار هیچگونه تعهد استخدامی درقبال نیروهای به کارگیری شده ندارد .
- 5 - افراد به کارگیری شده نباید در استخدام هیچ یک از دستگاههای دولتی باشند .
- 6- پیمانکار حق تعویض یا جابجایی نیروهای قبلی مشغول بکار در اداره را ندارد لیکن کلیه افراد به کارگیری شده کارکنان برنده مناقصه بوده و از نظر دریافت حقوق و مزایا و سایر موارد هیچگونه ارتباطی با دستگاه واگذارکننده ندارند .
- 7- در صورت مرخصی افراد ، برنده مناقصه موظف به جایگزین نمودن فرد دیگری می باشد. در غیر اینصورت ماهانه از کل مبلغ اضافی کسر می گردد.
- 8- مهارت فنی کلیه افراد معرفی شده باید به تأیید مدیریت منابع فیزیکی و امور عمرانی دانشگاه برسد .
- 9- پس از تأیید صلاحیت نیروها از سوی مدیریت منابع فیزیکی دانشگاه این امر می بایست توسط حراست شبکه نیز انجام شود .
- 10- در صورت نیاز به گزینش نیروها این امر توسط واحد گزینش دانشگاه انجام خواهد شد .
- 11- کلیه نیروهای به کارگیری شده باید قبلاً توسط پیمانکار در رابطه با فضاهای کاری **بیمارستان** و نحوه انجام کار و یا ورود به هر فضا اطلاعات لازم را کسب کرده و توجیه شده باشند .
- 12- مسئولیت آموزش کارکنان موضوع این قرارداد به عهده برنده مناقصه می باشد ، بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای کارکنان و خساراتی که به دلیل عدم آموزش یا تقصیر کارکنان به تجهیزات پزشکی تأسیسات ، ساختمانهای **بیمارستان** وارد آید ؛ جزئاً و کلاً به عهده برنده مناقصه خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این مورد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارت ، کارفرما راساً از پرداختی ماهانه پیمانکار و سپرده کسر خواهد کرد .
- 13- ابزار کار به صورت کامل با برنده مناقصه می باشد ؛ که در شروع کار می بایست ابزار کار استاندارد مورد نیاز توسط وی تأمین و طی صورتجلسه ای وارد کارگاه نماید و در خاتمه قرارداد برابر صورتجلسه اولیه یا مجوز ورود لوازمی که حین قرارداد وارد شده است از کارگاه خارج نماید .
- تبصره (داشتن یک دستگاه رایانه با پرینتر و سایر تجهیزات لازم و تهیه نسخه نرم افزار ثبت خدمات جزئی جهت ثبت اطلاعات و اخذ گزارشات و سایر موارد خواسته شده الزامی است .
- 14- خارج کردن ابزار کار ، لوازم یدکی و قطعات دستگاهها (اعم از سالم، خراب و اسقاطی) از محل موضوع قرارداد ممنوع بوده و برنده مناقصه برای خروج قطعات که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلق به خود موظف است صرفاً در ساعات اداری و با اخذ برگه خروج از واحد مناقصه گزار اقدام نماید .
- 15- برنده مناقصه موظف است در راهبری تأسیسات حداکثر صرفه جویی را در مصرف سوخت ، آب و برق را بنماید .
- 16- در صورتی که برنده مناقصه از اجرای تعهدات خود که در اسناد مناقصه آمده است سر باز زند و در نتیجه خدمات مورد پیمان جزئاً و کلاً متوقف گردد برای هرساعت عدم ارائه خدمات در هر ساختمان و برای هرکارخاص ارجاع شده به تشخیص مناقصه گزار مبلغ بالغ بر سه درصد از



شماره:

تاریخ:

پیوست:

صورت حساب ماهانه وی کسر خواهد شد و چنانچه مجموع ساعات و توقف خدمات در هر هفته بیش از 20 ساعت تجاوز نماید مناقصه گزار حق خواهد داشت سپرده حسن انجام کار را به نفع خود ضبط و وصول نماید و قرارداد را فسخ نماید و یا آنکه موضوع قرارداد رابه هرنحوی که مقتضی بداند به طور کلی و جزئی به غیر واگذار نماید و در این صورت چنانچه اضافه بهاء پیمان مبلغی پرداخت نماید از محل تضمینات و در صورت عدم تکافو از سایر مطالبات برنده مناقصه و یا با مراجعه به سایر دارائی های وی وصول نماید.

17- برنده مناقصه موظف است برای تمامی افراد به کارگیری شده کارت شناسایی عکسدار تهیه نماید و کلیه افراد به کارگیری شده موظفند در ساعات کار ملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را برسینه الصاق نمایند

18- برنده مناقصه میتواند از افراد به کارگیری شده در شرکت قبلی که خدمات آنان مورد تایید واحد خدمتی باشد استفاده نماید. دریافت برگ تسویه حساب کامل کارگران از شرکت قبلی و رعایت سایر ضوابط مربوط در این امر به عهده برنده مناقصه میباشد.

19- برنده مناقصه موظف است دستمزد و سایر مزایای افراد به کارگیری شده را طبق آخرین تعرفه وزارت کار پرداخت نماید چنانچه دستمزد کارگران در طول مدت قرارداد از طرف وزارت مذکور افزایش یابد برنده مناقصه موظف است طبق تعرفه جدید دستمزد رابه کارگران پرداخت نماید و عذری مورد قبول مناقصه گذار نخواهد بود.

20- مناقصه گزار هنگام عقد قرارداد می تواند در صورت نیاز بر پرداختهای کارگری نظارت کند.

21- مناقصه گزار کارکرد مسئولین شرکت را جزء نفر ساعت مورد نیاز محاسبه نخواهد نمود.

22- ناظر قرارداد توسط کارفرما اعلام خواهد شد؛ گرچه نظارت عالی به عهده «مدیریت منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی دانشگاه» میباشد.

23- پرداخت دستمزد انجام کار پس از تأیید چک لیستهای کنترلی دوره ای و مطابق آخرین فرم چک لیست ارزشیابی ابلاغی توسط دستگاه واگذارکننده مدیریت عمرانی انجام خواهد شد. (بدیهی است چنانچه در طول انجام کار نیاز به تغییرات چک لیست باشد اعمال خواهد شد).

24- کلیه دستگاههای تاسیساتی موجود برابر چک لیست تحویل و تحول تاسیسات در برابر اخذ تضمین معتبر در ابتدای امر به برنده مناقصه تحویل و در پایان قرارداد برابر چک لیست یاد شده تحویل گرفته میشود. و پیمانکار موظف است سیستم های ذیل رابه شرح برنامه زمانبندی با هماهنگی و حضور نماینده مدیریت منابع فیزیکی و نماینده بیمارستان تحت معاینه فنی قرار گرفته و تاییدیه آنرا ارائه نماید.

24-1: سیستم برودتی در ابتدای شروع فصل گرما و انتهای فصل

24-2: سیستم های بخار هر چهار ماه یکبار

24-3: سیستم های الکترونیکی و دیجیتالی و تجهیزات مربوطه هر چهار ماه یکبار

24-4: پست های مرکزی توزیع برق و تجهیزات مربوطه هر شش ماه یکبار

24-5: دیزل ژنراتور های اضطراری هر شش ماه یکبار

بقیه موارد طبق چک لیست مدیریت منابع فیزیکی

24-6: در صورت قطع برق باید حداکثر تا یک دقیقه بعد سیستم برق اضطراری برقرار شود در غیر اینصورت پیمانکار می بایست قانونا در مقابل حوادث ناشی از عدم اقدام به موقع پاسخگو باشد.

24-7: بقیه موارد مطابق دستورالعملهای ارائه شده در بسته خدمات و دستورالعمل مدیریت فنی مورد تست و بررسی و کنترل قرار میگیرند

تبصره) در صورت عدم انجام هر یک از موارد فوق توسط برنده مناقصه، بیمارستان آنرا انجام و با 15٪ افزایش هزینه انجام شده را از مطالبات برنده مناقصه کسر خواهد نمود.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

- 25- شرکت بایستی در رابطه با نگهداری تاسیسات دارای 2 سال سابقه کار و تجربه مفید باشد و یک نسخه از قراردادهای قبلی را همراه باگواهی حُسن انجام کار از کارفرمایان مربوطه به ضمیمه ارسال نماید.
- 26- برنده مناقصه نمی تواند کل یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید.
- 27- برنده مناقصه موظف است در هنگام عقد قرارداد ظرفیت خالی خود را از نظر تعداد کار و سقف ریالی به مناقصه گذار اعلام نماید
- 28- کارفرما تعهدی در خصوص هزینه های غذا و ایاب و ذهاب پیمانکار و کارکنانش نخواهد داشت .
- 29- انجام اموری چون جوشکاری و تعمیر لوازم اداری و درمانی از قبیل: تخت ، برانکارد ، میز ، صندلی و درب و پنجره و دیگر لوازم مورد نیاز واحدها و ملزومات موجود در کارگاه و خرده کاریهای داخلی بخشها از قبیل : رگلاژ درب و پنجره ها و تعویض قفل درب ها و کمد های پرسنل و نیز تعمیرات اولیه تجهیزات پزشکی به عهده پیمانکار می باشد.
- 30- تأیید نمودن لیست بیمه پرسنل منوط به ارائه چک لیست نظارتی به مدیریت عمرانی به صورت ماهیانه می باشد .
- 31- سرپرست شرکت می بایست در طول ساعات اداری در قسمت تاسیسات حضور داشته باشد ؛ در غیر اینصورت پیمانکار مستحق اخطار و جریمه خواهد بود .
- 32- نظافت دستگاهها و تجهیزات موتور خانه و ژنراتورهای برق و اتاق های مربوطه و انبار تاسیسات محوطه موتورخانه و سایر محل هایی که سیستم برق رسانی و تاسیساتی در آن نصب می باشد به عهده پیمانکار است.
- 33- مسئولیت سلامت کلیه سیستم ها و دستگاهها پس از تحویل و تحول به عهده پیمانکار تحویل گیرنده می باشد لازم است دقت کافی در تحویل و تحول به عمل آید.
- 34- پیمانکار موظف است با هزینه خود بیمه حوادث بدون نام نیروهای به کار گمارده را به کارفرما ارائه نماید.
- 35- در مورد اشکال در سیستم روشنایی بخش ها سریعا بعد از اعلام کتبی یا شفاهی با هماهنگی **مدیر بیمارستان** بایستی رفع اشکال شود.
- 36- کلیه کارگران موظف به اجرای مقررات موضوعه و متعهد به رعایت موازین اسلامی ، اخلاقی ، حرفه ای و حفظ احترام کارکنان و مراجعین می باشند در غیر اینصورت از ورود آنها به محل کار جلوگیری وبه پیمانکار اعلام خواهد شد که با متخلف به هرنحوی که به صلاح واگذارکننده باشد برخورد نماید ، و در صورتیکه ایراد خسارت نماید هزینه مربوط با برآورد کارشناسی از مبلغ پرداختی به پیمانکار کسر خواهد شد .
- 37- پیمانکار موظف است برای هر کدام از کارگران پرونده پرسنلی تکمیل و کلیه مدارک ، مکاتبات و پرداخت های انجام شده در مورد آنها را بطور جداگانه در پرونده مربوطه ثبت و نگهداری نماید و موقع اتمام قرارداد پیمانکار برگ تسویه حساب تک تک کارگران را اخذ و در پرونده یاد شده حفظ نماید . سایر مدارک موجود در این پرونده ها عبارتست از : کارت پایان خدمت یا معافیت از سربازی (برای آقایان) ، کپی شناسنامه ، معرفی نامه از سازمان دولتی یا افراد حقیقی و حقوقی معتبر ، گواهی عدم سوء پیشینه کیفری ، گواهی سلامت جسمی و روانی .
- 38- برای کلیه کارگران بر حسب نوع کار و وظیفه ای که بر عهده دارند وسایل ایمنی و بهداشتی مانند: کلاه ، کفش ، ماسک ، دستکش ، عینک و ... تهیه نموده و آنان را در برابر حوادث شغلی بیمه کرده و آموزش های شغلی لازم را به آنها بدهد .
- 39- در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از سهل انگاری ، پیمانکار مسئول بوده و پرداخت هزینه های مترتب بعهده وی خواهد بود.
- 40- کارگرانی که دو بار اخطار از طرف پیمانکار دریافت کرده اند بار سوم باید با موافقت کارفرما جایگزین شوند و برای کارگرانی که به مرخصی میروند با هماهنگی قبلی با نماینده کارفرما و قبل از اعزام کارگر به مرخصی جانشین واجد شرایط بصورت کتبی معرفی شود .
- 41- ورود و به کارگیری و یا عزل نیرو باید با تأیید مسئولین شبکه و حراست باشد.
- 42- میزان حقوق کارگران می بایست بر اساس میزان سابقه کاری و تجربه آنها و بر اساس قانون کار پرداخت گردد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

43- پیمانکار موظف است که کلیه ابزار آلات و دیگر وسایل مورد نیاز برای سرویس نگهداری و تعمیرات واحدهای ذکر شده را در محل کار خود فراهم آورد و کاری به دلیل نبودن وسایل و ابزار کار نمی تواند معوق بماند.

44- حفظ و حراست و نگهداری وسایل، تجهیزات، ماشین آلات و کلیه لوازمی که در رابطه با این قرارداد در اختیار پیمانکار قرار داده می شود به عهده پیمانکار است و چنانچه از این جهت خساراتی به کارفرما وارد آید که طبق تشخیص کارشناس فنی کارفرما، پیمانکار مسئول آن باشد، موظف است از عهده پرداخت خسارات برآمده و جنس یا قطعه و یا ماشین خسارت دیده را کاملاً صحیح و سالم تهیه و راه اندازی و آماده بهره برداری نماید. بدیهی است که از جهت حق الزحمه یا مبلغی به عنوان خرید جنس یا دستمزد از طرف کارفرما پرداخت نخواهد شد.

45- پیمانکار موظف است دفتر حاوی ثبت تعمیرات و سرویس های تغییر و تحول شیف ها را تهیه نموده و گزارش کلی عملیات را در آخر هر ماه به دفتر مدیریت تسلیم نماید و کارفرما می تواند هر زمان که مایل باشد عملیات پیمانکار و دفتر مذکور را بازدید نماید و پیمانکار موظف به همکاری های لازم در این مورد می باشد.

46- هر گاه پیمانکار تشخیص دهد که یک یا چند دستگاه از دستگاههای تحویل گرفته شده مندرج در ماده یک فرسوده و یا غیرقابل استفاده فنی می باشد، مقتضی است مراتب را کتباً به کارفرما اطلاع داده و در صورت تایید نسبت به تعویض، نصب و راه اندازی آنها، بدون اجرت مجزا اقدام نماید و در صورت نیاز به تعمیرات کلی هزینه انجام تعمیرات با ارائه فاکتور و تایید کارشناس دانشگاه از طرف کارفرما پرداخت خواهد شد. تشخیص جزئی یا کلی بودن تعمیرات با کارشناس دانشگاه است.

47- سایر موارد در قرارداد اعمال خواهد شد.

	نام شرکت :
	آدرس :
	تلفن - همراه - فکس - ایمیل :
	کد پستی :
	شماره اقتصادی :

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بروجرд

	اعضای هیأت مدیره :
	مدیر عامل :
	افراد دارای حق امضاء :

فرم (2)

شماره:
تاریخ:
پیوست:

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بروجرد

((فرم تحویل اسناد مناقصه به واحد حراست))

اینجانب مسئول ، پاکات شرکت در مناقصه « نگهداشت تأسیسات بیمارستان امام خمینی (ره) بروجرد » شرکت
را طی تعداد پاکت بصورت سالم و درب بسته دریافت نمودم .

نام و نام خانوادگی مسئول مناقصه گزار
مهر و امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی ارائه کننده پاکت
مهر و امضاء و تاریخ

((برگه پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه نگهداشت تأسیسات بیمارستان امام خمینی (ره) بروجرد))



شماره:
تاریخ:
پیوست:

اینجانب به عنوان (نماینده) شرکت پس از بررسی و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات در آگهی-شرایط مناقصه و غیره... و با اطلاع از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، با اطلاع کامل از شرایط کار، مبلغ پیشنهادی خود را به ترتیب زیر اعلام می نمایم:

مبلغ ماهیانه امور تعمیرات و نگهداری تاسیسات بیمارستان امام خمینی (ره) شهرستان بروجرд

پیشنهاد شرکت به عدد برابر ریال
و به حروف برابر ریال می باشد.

همچنین ملتزم به رعایت نکات زیر خواهم بود:

- 1- در صورت برنده شدنم ظرف مدت حداکثر پنج روز نسبت به تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد، اقدام نمایم.
- 2- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار، الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به هیچ یک از پیشنهادها را ندارد.
- 3- هرگونه پیشنهاد یا نوشته ای خارج از موضوع درخواست در جدول فوق، تخلف محسوب گشته و از مناقصه خارج می گردد.
- 4- قیمت ها خوانا - واضح - بدون خدشه و به عدد و حروف نوشته شود.
- 5- قیمت ها فقط برای مشخصات مذکور در اسناد مناقصه، نوشته شود.
- 6- با پایان یافتن زمان دریافت پیشنهادات در موعد مقرر؛ تحت هیچ شرایطی پاکت جدید از متقاضیان مناقصه وصول نخواهد شد.
- 7- از محل بازدید کرده و نسبت به موضوع مناقصه، آگاهی کامل دارم.
- 8- شرکت برنده مناقصه تاسیسات ملزم به اجرای برنامه CMMS زیر نظر اداره نگهداشت دانشگاه می باشد.
- 9- در صورتیکه بدلیل کتمان حقیقت و ارائه آمار و اطلاعات نادرست و غیر واقعی در مناقصه مذکور برنده شوم و پس از مدتی نادرستی اسناد و مدارک بنده به هر دلیلی آشکار گردد؛ مناقصه گزار این حق را دارد که نسبت به رد اسناد مناقصه و فسخ قرارداد احتمالی و مطالبه ضرر و زیان و وصول آن به هر نحو مقتضی اقدام نماید و در مقابل حق هر گونه اعتراضی را در این زمینه از خود سلب و ساقط می نمایم.

آدرس دقیق و تلفن:

نام و نام خانوادگی:

سمت و امضاء مجاز و تعهدآور پیشنهاد دهنده:

مهر شرکت و تاریخ: