



اصلاحیه مناقصه عمومی : صفحه 5 بند 26 شرایط عمومی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان در نظر دارد با توجه به مجوز های صادره و به منظور توسعه و مشارکت بخش خصوصی ، **امور تعمیرات و نگهداری تأسیسات بیمارستان امام خمینی (ره) وستاد شبکه بهداشت و درمان پلدختر ، دانشکده پرستاری پلدختر و بیمارستان هفت تیر و کلینیک تخصصی سید مصطفی دورود** را به مدت یکسال با مشخصات مندرج در شرایط اختصاصی از طریق مناقصه به بخش خصوصی واگذار نماید ؛ لذا از اشخاص واجد شرایط دعوت می شود با توجه به متن این آگهی و سایر اسناد ، نسبت به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهادات خود اقدام نمایند .

نحوه دریافت و ارائه پیشنهادات :

متقاضیان محترم می توانند جهت دریافت اسناد از **تاریخ 97/08/01 لغایت 97/08/02** با مراجعه به سایت دانشگاه به آدرس www.lums.ac.ir و چاپ اوراق مناقصه بر روی کاغذ A4 تکرر اقدام نمایند.

پیشنهادات و سایر اسناد مناقصه در مهلت زمانی **97/08/03** لغایت پایان وقت اداری روز **97/08/12** به واحد حراست ستاد دانشگاه تحویل داده می شود .
(نشانی خرم آباد - میدان انوشیروان رضایی - دانشگاه علوم پزشکی لرستان - ساختمان حوزه ریاست - ساختمان شماره 2 طبقه 3 واحد حراست)

نکته 1 : اسناد مناقصه باید توسط متقاضی ، مهر و امضاء شود .

نکته 3 : متقاضیان گرامی پیشنهادات خود را در برابر اخذ رسید به واحد حراست دانشگاه تحویل می نمایند .

راهنمای شرکت در مناقصه :

1 - تعاریف :

واژگان به کار برده شده در این مناقصه، به شرح ذیل تعریف میگردند :

الف (مناقصه گزار (یا کارفرما) : دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان که این مناقصه را برگزار می کند .

ب (مناقصه گر : شخص حقوقی که اسناد مناقصه را دریافت و در مناقصه شرکت می کند .

ج (پیمانکار (یا فروشنده) : برنده مناقصه و متعهد به انجام موضوع مناقصه و قرارداد .

د (اسناد مناقصه : متشکل از شرایط عمومی - شرایط اختصاصی - طرح قرارداد - فرم پیشنهاد قیمت و سایر اوراق پیوست

ه (آیین نامه : منظور « آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور » است .

2 - نوع مناقصه : عمومی یک مرحله ای

3 - موضوع مناقصه : واگذاری مدیریتی و ارائه انجام حجم کلیه امور نگهداری و تعمیر و راهبری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی بیمارستان امام خمینی (ره)

وستاد شبکه بهداشت و درمان پلدختر ، دانشکده پرستاری پلدختر و بیمارستان هفت تیر و کلینیک تخصصی سید مصطفی دورود

4- زمان ارائه پیشنهادات : از 97/08/03 لغایت 97/08/12

5- مکان ارائه پیشنهادات : واحد حراست ستاد دانشگاه

6 - زمان و مکان افتتاح پاکات :

زمان : **روز یکشنبه مورخ 97/08/13 ساعت 10 صبح** اگر چه ممکن است تاریخ مزبور تغییر یابد که برابر قانون اطلاع رسانی خواهد شد.

مکان : سالن جلسات معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه با حضور : رئیس دانشگاه یا نماینده وی - معاون توسعه مدیریت و منابع یا نماینده وی - مدیر امور مالی یا نماینده وی - رییس بیمارستان یا نماینده وی و در صورت لزوم سایر مسئولین ذیربط انجام خواهد پذیرفت ؛ مناقصه گران نیز در صورت تمایل و در حد گنجایش سالن وبا موافقت کمیسیون مناقصات میتوانند در جلسه افتتاح پیشنهادها شرکت نمایند . وجود این بند ، به منزله ابلاغ رسمی زمان و مکان افتتاح پاکات پیشنهادی میباشد بدون اینکه نیازی به ارسال دعوتنامه باشد .



7- مبلغ، نوع و چگونگی ارائه تضمین شرکت در مناقصه :

الف (مبلغ تضمین : به تفکیک به شرح جدول ذیل می باشد .

ب (نوع و چگونگی ارائه آن :مبلغ فوق به دو صورت : واریز وجه نقد به حساب شماره **0110901516007** بانک ملی (شبا) به نام دانشگاه

علوم پزشکی استان لرستان یا ارائه ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه ، با اعتبار سه ماهه تأمین می گردد . - **می بایست مبلغ**

300/000ریال (سیصد هزار ریال) به حساب شماره 2178354904003 نزد بانک ملی بنام درآمدهای اختصاصی دانشگاه

واریز و فیش مربوطه را داخل پاکت الف گذاشته و به همراه سایر پاکت در موعد مقرر تحویل دبیر خانه حراست دانشگاه

شود. شماره شبایر 760170000000110901516007 - کد اقتصادی دانشگاه 411199958955 - شناسه ملی

14000282251 - کدپستی 6813833946، شماره ثبت 2150001300100

نکته : در قسمت «نام پرداخت کننده» فیش واریزی یا ضمانتنامه بانکی ، می بایست نام شرکت مناقصه گر به عنوان یک شخصیت حقوقی قید شود.

ردیف	شهرستان	بیمارستان	مقدار تضمین (ریال)	حداقل نیروی مورد نیاز
1	پلدختر	امام خمینی (ره)	129/000/000	6
2	پلدختر	دانشکده پرستاری	60/000/000	3
3	دورود	هفت تیر و کلینیک سید مصطفی	129/000/000	6

8- نحوه تنظیم پاکت :

8-1 : هریک از پاکت ها باید بر حسب مورد ، دقیقاً و با حروف بزرگ به صورت (الف) - (ب) - (ج) مشخص شوند .

8-2 : درج نام موضوع مناقصه- نام، شماره تماس و آدرس مناقصه گر و نام دستگاه مناقصه گزار بر روی پاکت ها الزامی است .

8-3 : همه پاکت ها باید در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شوند .

8-4 : لازم است کلیه پیشنهادات و اسناد مناقصه در سه پاکت مجزاً (که همگی آنها نهایتاً در یک پاکت گذاشته می شوند) تنظیم و به صورت لاک و مهر شده ارائه گردند .

9- محتویات پاکت های پیشنهادی:

9-1 : پاکت (الف) :

تضمین شرکت در مناقصه (جهت توضیح به بند 7 «راهنمای شرکت در مناقصه» رجوع شود) .

9-2: پاکت (ب):

1- اسناد مناقصه حاضر که تمامی صفحات آن ممهور به مهر شرکت و ممضی به امضاء مجاز مناقصه گر باشد. (لازم به تأکید مجدد است که تمام اسناد

و اوراق می بایست مهر و امضاء شوند) .



2- مشخصات مناقصه گر شامل : نام-آدرس-کد پستی-شماره اقتصادی-شماره تلفن و ... که لازم است در فرم پیش بینی شده شماره (1) درج شود.

3- مدارک احراز هویت شامل : کپی شناسنامه یا کارت ملی مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره

4- تصویر اساسنامه شرکت که موضوع فعالیت شرکت باید مطابق با موضوع مناقصه حاضر باشد .

5- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (یا تصمیمات) شرکت .

6- تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از معاونت عمرانی استانداری که شرکت میبایست دارای رشته تاسیسات با حداقل رتبه 5 باشد . (و در سامانه ساجار ثبت نامه کرده باشد).

7- شرکت بایستی در رابطه با نگهداری تاسیسات دارای سابقه کار و تجربه مفید باشد و یک نسخه از قراردادهای قبلی را همراه با گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان مربوطه به ضمیمه ارسال نماید.

9- 3: پاکت (ج) :

پیشنهاد قیمت طبق جدول ارائه شده (قیمت ها به عدد و حروف ذکر گردد)

10- سایر نکات :

10- 1: مناقصه گران لازم است پس از تحویل اسناد مناقصه ، از واحد حراست رسید دریافت دارند (فرم شماره 2)

10- 2: اسناد و مدارک ارائه شده در پاکت (الف) و (ب) نباید به هیچ عنوان حاوی قیمت پیشنهادی باشد .

10- 3: پیشنهاد قیمت میبایست فقط در جدول پیش بینی شده درج شود .

10- 4: هر مناقصه گر میتواند تنها یک پیشنهاد مالی ارائه نماید .

10- 5: به پیشنهادات مبهم، مخدوش و مشروط توجهی نخواهد شد .

10- 6: هرگونه تهیه، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهاد می بایست به صورت کتبی و قابل گواهی تا قبل از پایان مهلت ارائه پیشنهادات انجام شود .

10- 7: ارائه مدارک فوق هیچگونه حقی برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد .

11- نحوه افتتاح پیشنهادات - چگونگی ارزیابی و نحوه اعلام برنده :

11- 1: تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه در زمان و مکان مقرر .

11- 2: تهیه فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان - حاضران و شرکت کنندگان در جلسه .

11- 3: گشودن پاکت تضمین (الف) و کنترل آن و احراز صحت آن .

11- 4: افتتاح پاکت (ب) در صورت احراز صحت پاکت (الف) .

11- 6: باز کردن پاکت قیمت (ج) و کنترل آن از نظر کامل بودن مدارک و امضا ، و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیر قابل قبول .

11- 7: تهیه - تنظیم و امضای صورتجلسه لازم با ذکر کلیه موارد توسط کمیسیون مناقصات .

11- 8: برنده اول و دوم پس از بررسی های فوق الذکر ، توسط کمیسیون مناقصات اعلام خواهد شد .

نکته 1: تعیین برنده دوم در صورتی است که تفاوت قیمت پیشنهادی او با برنده اول ، کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد .

نکته 2: پس از تعیین برندگان اول و دوم ، تضمین آنان نگهداری ، و تضمین سایر مناقصه گران عودت داده خواهد شد .

نکته 3: تصمیمات کمیسیون مناقصات بر اساس آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها و اسناد مناقصه اتخاذ خواهد شد ؛ و کمیسیون مذکور در رد یا پذیرش پیشنهادات با ذکر دلیل ، مختار می باشد .

نکته 4: بعد از گشایش پاکت ها ، پیشنهاد دهندگان در مناقصه حق انصراف و ابطال پیشنهاد قیمت خود را ندارند . مگر اینکه کمیسیون مناقصات از کلیه مناقصه گران درخواست اصلاح و تکمیل پیشنهادات را طی مهلت خاص مطرح نماید .

11- 9: حفاظت از پاکت های قیمت و تضمین پیشنهاد های رد شده ، جهت استرداد آنها به ذینفع .

11- 10: مناقصه گزار در صورت تمایل می تواند از مناقصه گران جهت حضور در جلسه گشایش پاکت پیشنهادی ، دعوت به عمل آورد .



شرایط عمومی مناقصه:

- 1-** شرکت باید دارای گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از معاونت عمرانی استانداری و دارای حداقل **رتبه 5 تاسیسات** باشد و برابر اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات (تصمیمات)، مناقصه گر باید دارای زمینه و شرایط انجام امور مربوطه بوده و به ثبت رسیده باشد.
- 2-** مناقصه گر اقرار می نماید مشمول ممنوعیت موضوع قانون «راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دیماه **1337**»، نمی باشد.
- 3-** مناقصه گر باید قبل از ارائه پیشنهاد، از نحوه مناقصه-موضوع-مقتضیات محل و شرایط آن اطلاع کافی کسب نماید و نسبت به وظایف خود آشنایی کامل داشته باشد؛ بدیهی است، مناقصه گر با عذر عدم اطلاع و آگاهی نمی تواند هیچ یک از مفاد شرایط را نادیده گرفته و نقض نماید.
- 4-** شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی واحد مناقصه گزار است.
- 5-** دستگاه مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم-مشروط-فاقد سپرده و پیشنهادهای که پس از موعد مقرر واصل گردد، ترتیب اثر نخواهد داد.
- 6-** دستگاه مناقصه گزار اختیار دارد هرگونه کسور قانونی (اعم از: بیمه، مالیات، عوارض و سایر موارد) که بابت معامله به طرف قرارداد (پیمانکار) تعلق می گیرد و کارفرما قانوناً مکلف به کسر آن می باشد را از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر نماید.
- 7-** پس از تعیین برنده مناقصه، تضمین مناقصه گران به استثناء برندگان اول و دوم پس از طی مراحل قانونی مسترد و سپرده های برندگان فوق پس از عقد قرارداد (با برنده اول) به آنها مسترد خواهد شد.
- تبصره 1:** برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.
- تبصره 2:** در صورتی که برنده اول به هر نحو از انعقاد قرارداد امتناع یا از دادن تضمین (انجام تعهدات) در مهلت مقرر خودداری نماید، تضمین شرکت در مناقصه آن شرکت به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و چنانچه بر اساس مقررات، مناقصه دارای برنده دوم باشد قرارداد با برنده دوم منعقد می شود؛ در صورت امتناع برنده دوم از انعقاد قرارداد یا ارائه تضمین در مهلت مقرر، تضمین وی نیز به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می گردد و نتیجه مناقصه بر اساس قوانین و مقررات مشخص می شود.
- 8-** به منظور اطمینان از انجام تعهدات از سوی برنده مناقصه، لازم است در زمان عقد قرارداد **10 درصد** مبلغ قرارداد به عنوان تضمین انجام تعهدات به صورت ضمانتنامه بانکی به مناقصه گزار تسلیم شود (ضمانتنامه باید تا پایان مدت قرارداد معتبر-قابل تمدید-بی قیدوشرط و صادره از بانک های مورد قبول مناقصه گزار و به سود دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان باشد). و در صورتی که حداکثر تا **یک هفته** از زمان اعلام برنده (به صورت کتبی)، برای این کار اقدام نشود، تضمین برنده ضبط و از شخص دوم دعوت به عمل خواهد آمد؛ شخص دوم نیز برای تسلیم ضمانتنامه حداکثر **یک هفته** فرصت دارد.
- 9-** مدت اعتبار پیشنهادها حداکثر **20 روز** به استثنای ایام تعطیل خواهد بود.
- 10-** در صورت وجود مستندات دال بر عدم رضایت مناقصه گزار از شخص شرکت کننده در مناقصه طی سال های قبل، مدارک دریافتی وی در کمیسیون مناقصه مفتوح نمی شود و شخص مزبور حق اعتراض نخواهد داشت.
- 11-** مناقصه گزار مختار است در صورت تمایل مقدار مورد معامله را تا **25 درصد** افزایش یا کاهش دهد؛ علیهذا ضروری است مناقصه گران نرخ های واحد خود را به نحوی ارائه نمایند که در طول مدت قرارداد در صورت کاهش یا افزایش حجم کار، ادعایی علیه مناقصه گزار یا کارفرما نداشته باشند و متحمل زیان نشوند.
- 12-** مناقصه گزار حق تغییر یا اصلاح و یا تجدیدنظر در هر قسمت از اسناد مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات، برای خود محفوظ می دارد؛ و اگر چنین موردی پیش آید اصلاحات فوق به صورت مکتوب از طریق کارفرما، به اطلاع کلیه شرکت کنندگان در مناقصه خواهد رسید. و در صورت نیاز اصلاحات لازم را اعمال نمایند.



- 13-** هرگاه مناقصه گزار از اجرای خدمات و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد، تضمین (شرکت در مناقصه) برنده مناقصه مسترد خواهد شد و برنده حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت.
- 14-** هرگاه معلوم شود که مناقصه گران با هم تبانی کرده اند طبق ماده **56** «آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به پیمانکاران» مصوب **1367/6/6** هیأت وزیران، با آنان برخورد خواهد شد.
- 15-** مدیر عامل و هر یک از اعضای هیأت مدیره شرکت (مناقصه گر) نمیتوانند مدیر عامل و یا عضو هیأت مدیره شرکتهای مشابه باشند.
- 16-** ارائه طریق و پاسخ به سؤالات مناقصه گران، الزاماً به معنی تأیید پیشنهاد نمی باشد.
- 17-** همه اسناد واصله (غیر از تضمین شرکت در مناقصه) به همراه پیشنهادات به عنوان دارایی مناقصه گزار تلقی شده و عودت داده نخواهد شد، و به این ترتیب هر گونه هزینه که برای تهیه-ارائه-آزمایش یا سایر فعالیت های مربوط به مناقصه صرف شده نیز قابل پرداخت نخواهد بود.
- 18-** مناقصه گزار هیچگونه تعهدی در قبال محرمانه بودن تمام یا بخشی از اطلاعات واصله، به استثنای بخش هایی که علامت محرمانه دارند، نخواهد داد؛ در این صورت هر سندی که علامت محرمانه دارد از طرف مناقصه گزار به همان درجه از محافظت جهت افشاء آن به شخص ثالث به عمل خواهد آورد که در مورد اطلاعات غیر عمومی خود.
- 19-** مهلت اعلام اعتراضات به مناقصه، یک ماه پس از اعتبار پیشنهادهای می باشد؛ بدیهی است در صورت مضي (انقضاء) مدت فوق هیچگونه اعتراضی مسموع نخواهد بود.
- 20-** با توجه به صلاحدید مناقصه گزار، ممکن است تا قبل از انعقاد قرارداد، حجم نیازهای اعلام شده کاهش یا افزایش یابد؛ بنابراین لازم است مناقصه گران عزیز، قیمت های خود را به نحوی ارائه کنند که کاهش یا افزایش فوق خللی در روند اجرای تعهدشان ایجاد نکند.
- 21-** اعتبار و منابع مالی موضوع مناقصه، توسط مناقصه گزار تأمین شده است.
- 22-** مناقصه گزار در رد یا پذیرش پیشنهادات ارسالی اختیار تام دارد.
- 23-** مناقصه گر تعهد مینماید در صورت برنده شدن و شروع به کار، توانایی لازم جهت انجام کار و پرداخت هزینه های جاری و دستمزد کارکنان خود را دارا است؛ و در صورت عدم پرداخت مطالبات توسط کارفرما تا سه ماه، میبایست کار خود را مطابق قرارداد ادامه دهد.
- 24-** در صورتی که تعداد شرکت کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید
- 25-** عدم رضایت هر یک از واحدهای دانشگاه، از پیمانکاری که سابقه همکاری با دانشگاه را داشته، موجب حذف از دور مناقصه، مشروط به نظر کمیسیون مناقصه، خواهد بود.
- 26-** پیمانکارانی که در حال حاضر یک کار با دانشگاه داشته باشند نمی توانند در مناقصات دیگر شرکت کنند و در صورت دادن قیمت پیشنهادی پاکت ج باز نخواهد شد.



شرایط اختصاصی مناقصه :

1- شرکت (پیمانکار) میبایست صلاحیت لازم جهت انجام امور تعمیر و نگهداری تاسیسات را داشته باشد. (در سامانه ساچار ثبت نام کرده باشد)
2- موضوع مناقصه : واگذاری مدیریتی و ارائه انجام حجم کلیه امور نگهداری و راهبری و تعمیر و سرویس تاسیسات مکانیکی ، بهداشتی، برقی، حرارتی و برودتی ، تهویه مطبوع ، آتشنشانی، تجهیزات اولیه پزشکی و تجهیزات غیر پزشکی ساختمان کلیه بخشهای بیمارستان و موتورخانه های مربوط به آنها و هرگونه ماشین آلات تاسیساتی و الکتریکی که در مدت قرارداد به مجموعه مذکور اضافه شود ، در تمام ایام سال اعم از روزهای تعطیل و غیر تعطیل به صورت شبانه روزی .

3- شرایط نیروی انسانی:

3-1: امور واگذاری میبایستی توسط کارکنان متخصص شامل مهندس و تکنسینهای تاسیسات و برق با سابقه کار مفید در امر نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و الکتریکی انجام گردد .

الف) مهندس تاسیسات با دو سال سابقه در امور تعمیر و نگهداری (به صورت مقیم)

ب) تکنسین تاسیسات مکانیک با دو سال سابقه تجربه کارکرد در تاسیسات بیمارستان .

ج) تکنسین برق با سه سال سابقه تجربه کارکرد در تاسیسات بیمارستان .

د) نیروی فنی ماهر در زمینه برق .

ه) نیروی فنی ماهر در زمینه لوله کشی تاسیسات .

و) کارگر فنی .

حجم کار باتوجه به نیاز کارفرما ممکن است افزایش یا کاهش یابد.

- همچنین پیمانکار موظف است یک نفر مهندس تاسیسات به منظور بازدید دوره ای و هماهنگی های لازم حداقل یک بار در ماه از محل به صورت میدانی تعیین نماید . در صورت خروج سرپرست از بیمارستان و انجام کارهای اداری شرکت یک نفر جانشین خارج از شیفت معرفی گردد.

- تمام امور مربوط به سامانه سیستم مکانیزه مدیریت نگهداری و تعمیرات (CMMS) به عهده پیمانکار میباشد و میبایست پیش بینی لازم جهت انجام امور را در نظر بگیرد.

- به منظور آگاهی از راندمان و بازدهی دستگاهها در ساعات معین و مشخص، برنده مناقصه موظف است برای هر دستگاه مستقر در مرکز، روزانه و در ساعات مشخص فرم مخصوصی تهیه و نسبت به تکمیل و ارائه آن به مناقصه گزار اقدام نماید (PM دستگاهها)

- برنده مناقصه موظف است برای هر یک از دستگاهها که مورد بهره برداری قرار می گیرد ، شناسنامه مجزا تهیه و در محل مناسب نصب نماید.

- برنده مناقصه موظف است برای ارتقاء سطح کارایی، حفظ، نگهداری و بهره برداری ابنیه و تاسیسات با همکاری کارشناسان مجرب دستورالعمل مورد نیاز را تهیه و تدوین نماید.



-برنده مناقصه موظف است برنامه تعمیر و PM تأسیسات منصوبه در مرکز را طبق استاندارد مربوطه و نظر مناقصه گزار اجرا نموده و در مواقع مقرر در اختیار مناقصه گزار قرار دهد.

-نیروی های شرکت برنده در مناقصه پس از معرفی به مدیریت بایستی تاییدیه صلاحیت فنی را اخذ نمایند.

-پرسنل موردنیازی که جهت انجام و ارائه خدمات امور یاد شده از طریق برنده مناقصه درمحل به کارگرفته میشوند باید دارای شرایط ذیل باشند

- دارابودن سلامت جسمی و روحی به تأیید مراکز درمانی

- دارابودن مدرک تحصیلی فوق دیپلم فنی جهت پرسنل تکنسین در رابطه با کار محوله

- اخذگواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضائی

- عدم اعتیاد به مواد مخدر

- تعیین صلاحیت عمومی و احراز آن توسط دستگاه مناقصه گزار .

- دارابودن تجربه کافی در امور محوله (دارابودن حداقل 2سال سابقه کارمفید دراین رابطه با ارائه پرداخت حق بیمه)

- دارابودن توانایی انجام وظایف محوله .

دارابودن کارت پایان خدمت وظیفه و یامعافیت دائم .

ابتدا باید مهارت فنی کلیه افراد معرفی شده به تایید ناظر قرارداد برسد.

2-3: نیروی انتخاب شده بایستی شئونات و اخلاق اسلامی و کلیه مقررات اداری محل رارعايت نماید.

ساعات کار پرسنل معرفی شده می بایست مطابق برنامه و مورد تایید کارفرما باشد.(مدت زمان شیفتهاو شیفت بندی به عهده کارفرما است)

3-3: در صورت عدم رضایت کارفرما از پرسنل تحت پوشش پیمانکار ، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت 48 ساعت پرسنل جایگزین دیگری رامعرفی نماید.

تبصره (مدیران ومسئولین شرکت به هیچ عنوان نباید به عنوان پرسنل دائم یا جایگزین به کارگیری شوند . همچنین سرپرست تاسیسات می بایست حداقل روزانه جهت انجام هماهنگی با کارفرما نظارت و پیگیری اموراداری مربوطه درمحل ارائه خدمات حضورداشته باشد.

3-4: هرگونه به کارگیری وتغییر نیرو باهماهنگی قبلی وتائید دستگاه مناقصه گزار امکانپذیر خواهدبود.

3-5: حداکثر ساعت به کارگیری هر نیرو توسط برنده مناقصه 8 ساعت درطول شبانه روز خواهد بودکه انطباق این امر با قانونکاربه عهده برنده مناقصه خواهد بود.

3-6: کلیه افراد به کارگیری شده توسط برنده مناقصه میبایست طبق بسته خدمات تعریف شده انجام وظیفه نمایند.

3-7: برنده مناقصه متعهد است درخصوص به کارگیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر باعث رکود درکارها نگردد؛بدیهی است در صورت تأخیر یا عدم انجام کاری که موجب مشکلات و ... در بیمارستان گردد دستگاه مناقصه گزار مجاز است هر مبلغی را که دراین رابطه به عنوان زیان تشخیص دهد از وجه حق الزحمه برنده مناقصه کسر نماید .

3-8: برنده مناقصه موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که در تمام مدت قرارداد اعم از تعطیل وغیر تعطیل ,کل نیروهای موردنیاز درمحل کار حضور دائم داشته باشند به نحوی که هیچ خللی درانجام امور قرارداد پیش نیاید.

3-9: هیچ یک از نیروهای برنده مناقصه نمیتوانند در داخل یا خارج از بیمارستان در شیفت دیگری به ارائه خدمات مشابه بپردازند؛ بدیهی است برنده مناقصه بایستی ضمن متعهد ساختن نیروها به رعایت این بند درقبال نقض آن پاسخگو باشد .بیمارستان میتواند در صورت اطلاع



- ومحرز شدن انجام فعالیت افراد درسایر واحدهای خارج از موضوع قرارداد، نیروی جایگزین از برنده مناقصه درخواست نماید. (بدیهی است انجام خدمت توسط نیروهای مشمول این بند که بدون توافق کتبی بیمارستان به خدمت مشغول باشند مشمول محاسبه نخواهد بود)
- 3-10: برنده مناقصه موظف است باهماهنگی کارگزینی یا واحد خدمات بیمارستان برای کلیه نیروهای به کارگیری شده کارت و دفترچه حضور و غیاب صادر نماید بدیهی است هزینه چاپ کارت های مذکوره عهده برنده مناقصه خواهد بود.
- 3-11: برنده مناقصه موظف است کلیه پرسنل مستقر در کارگاه راییمه نماید وعلاوه برآن با یکی از شرکت بیمه قرارداد را امضاء نموده وبه کارفرما ارائه دهد درمورد بیمه های حوادث تأسیسات وتجهیزات مهم نیز اقدام نماید .
- 3-12: داشتن لباس کار متحدالشکل برای پرسنل بکارگیری شده الزامی است وت تهیه آن برابر دستورالعملهای مربوطه به عهده برنده مناقصه میباشد . برنده مناقصه موظف است لباس را با نظردستگاه مناقصه گذار تهیه نماید.
- 4 - دستگاه مناقصه گزار هیچگونه تعهد استخدامی درقبال نیروهای به کارگیری شده ندارد .
- 5 - افراد به کارگیری شده نباید دراستخدام هیچ یک ازدستگاههای دولتی باشند.
- 6 - کلیه افراد به کارگیری شده کارکنان برنده مناقصه بوده واز نظر دریافت حق و مزایا و سایر موارد هیچگونه ارتباطی با دستگاه واگذارکننده ندارند.
- 7- درصورت مرخصی افراد ، برنده مناقصه موظف به جایگزین نمودن فرد دیگری میباشد. در غیر اینصورت ماهانه از کل مبلغ اضافی کسر میگردد.
- 8- مهارت فنی کلیه افراد معرفی شده باید به تأیید اداره تعمیر ونگهداشت دانشگاه برسد.
- 9- پس از تأیید صلاحیت نیروها از سوی مدیریت اداره تعمیر ونگهداشت دانشگاه این امر میبایست توسط حراست دانشگاه نیز انجام شود .
- 10- درصورت نیاز به گزینش نیروها این امر توسط واحد گزینش دانشگاه انجام خواهد شد.
- 11- مسئولیت آموزش کارکنان موضوع این قرارداد به عهده برنده مناقصه میباشد ، بدیهی است وقوع هرگونه حادثه برای کارکنان وخساراتی که به دلیل عدم آموزش یا تقصیر کارکنان به تجهیزات پزشکی تأسیسات وساختمان بیمارستان وارد آید جزئاً وکلاً به عهده برنده مناقصه خواهد بود وکارفرما هیچگونه مسئولیتی دراین مورد ندارد و درصورت عدم پرداخت خسارت ، کارفرما راساً ازپرداختی ماهانه پیمانکار و سپرده کسر خواهدکرد.
- 12- کلیه نیروهای به کارگیری شده باید قبلاً توسط پیمانکار در رابطه با فضاهای کاری بیمارستان و نحوه انجام کار و یا ورود به هر فضا اطلاعات لازم راکسب کرده و توجیه شده باشند.
- 13- ابزار کار به صورت کامل با برنده مناقصه میباشد ؛که در شروع کار می بایست ابزار کار استاندارد مورد نیاز توسط وی تأمین و طی صورتجلسه ای وارد کارگاه نماید و در خاتمه قرارداد برابر صورتجلسه اولیه یا مجوز ورود لوازمی که حین قرارداد وارد شده است از کارگاه خارج نماید.
- تبصره) داشتن دو دستگاه رایانه، یک دستگاه تابلت با پرینتر وسایر تجهیزات لازم وت تهیه نسخه نرم افزار ثبت خدمات جزئی جهت ثبت اطلاعات و اخذ گزارشات وسایر موارد خواسته شده الزامی است.



14- خارج کردن ابزار کار، لوازم یدکی و قطعات دستگاهها (اعم از سالم، خراب و اسقاطی) از محل بیمارستان ممنوع بوده و برنده مناقصه برای خروج قطعات که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلق به خود موظف است صرفاً در ساعات اداری و با اخذ برگه خروج از واحد مناقصه گزار اقدام نماید.

15- برنده مناقصه موظف است در راهبری تاسیسات حداکثر صرفه جویی را در مصرف سوخت، آب و برق را بنماید.

16- در صورتی که برنده مناقصه از اجرای تعهدات خود که در اسناد مناقصه آمده است سر باز زند و در نتیجه خدمات مورد پیمان جزئاً و کلاً متوقف گردد برای هر ساعت عدم ارائه خدمات در هر ساختمان و برای هر کارخاص ارجاع شده به تشخیص مناقصه گزار مبلغ بالغ بر سه درصد از صورتحساب ماهانه وی کسر خواهد شد و چنانچه مجموع ساعات و توقف خدمات در هر هفته بیش از 20 ساعت تجاوز نماید مناقصه گزار حق خواهد داشت سپرده حسن انجام کار را به نفع خود ضبط و وصول نماید و قرارداد را فسخ نماید و یا آنکه موضوع قرارداد رابه هرنحوی که مقتضی بداند به طور کلی و جزئی به غیر واگذار نماید و در این صورت چنانچه اضافه بهاء پیمان مبلغی پرداخت نماید از محل تضمینات و در صورت عدم تکافو از سایر مطالبات برنده مناقصه و یا با مراجعه به سایر دارائی های وی وصول نماید.

17- برنده مناقصه موظف است برای تمامی افراد به کارگیری شده کارت شناسایی عکسدار تهیه نماید و کلیه افراد به کارگیری شده موظفند در ساعات کارملبس به لباس کار بوده و کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند

18- برنده مناقصه میتواند از افراد به کارگیری شده در شرکت قبلی که خدمات آنان مورد تایید واحد خدمتی باشد استفاده نماید . دریافت برگ تسویه حساب کامل کارگران از شرکت قبلی و رعایت سایر ضوابط مربوط در این امر به عهده برنده مناقصه میباشد.

19- برنده مناقصه موظف است دستمزد و سایر مزایای افراد به کارگیری شده را طبق آخرین تعرفه وزارت کار پرداخت نماید چنانچه دستمزد کارگران در طول مدت قرارداد از طرف وزارت مذکور افزایش یابد برنده مناقصه موظف است طبق تعرفه جدید دستمزد رابه کارگران پرداخت نماید و عذری مورد قبول مناقصه گذار نخواهد بود.

20- مناقصه گزار هنگام عقد قرارداد میتواند در صورت نیاز بر پرداختهای کارگری نظارت کند.

21- مناقصه گزار کارکرد مسئولین شرکت را جزء نفر ساعت مورد نیاز محاسبه نخواهد نمود.

22- ناظر قرارداد توسط کارفرما اعلام خواهد شد؛ گرچه نظارت عالی به عهده «اداره نگهداشت دانشگاه» میباشد.

23- پرداخت دستمزد انجام کار پس از تأیید چک لیستهای کنترلی دوره ای و مطابق آخرین فرم چک لیست ارزشیابی ابلاغی توسط دستگاه واگذارکننده اداره نگهداشت انجام خواهد شد. (بدیهی است چنانچه در طول انجام کار نیاز به تغییرات چک لیست باشد اعمال خواهد شد)

24- کلیه دستگاههای تاسیساتی موجود برابر چک لیست تحویل و تحول تاسیسات در برابر اخذ تضمین معتبر در ابتدای امر به برنده مناقصه تحویل و در پایان قرارداد برابر چک لیست یاد شده تحویل گرفته میشود. و پیمانکار موظف است سیستمهای ذیل رابه شرح برنامه زمانبندی با هماهنگی و حضور نماینده اداره نگهداشت و نماینده بیمارستان تحت معاینه فنی قرار گرفته و تاییدیه آنرا ارائه نماید.

24-1: سیستم برودتی در ابتدای شروع فصل گرما و انتهای فصل

24-2: سیستم های بخار هر چهار ماه یکبار

24-3: سیستم های الکترونیکی و دیجیتالی و تجهیزات مربوطه هر چهار ماه یکبار

24-4: پست های مرکزی توزیع برق و تجهیزات مربوطه هر شش ماه یکبار

24-5: دیزل ژنراتور های اضطراری هر شش ماه یکبار



بقیه موارد طبق چک لیست مدیریت منابع فیزیکی

24-6: در صورت قطع برق اتاق عمل و اورژانس باید حداکثر تا یک دقیقه بعد سیستم برق اضطراری برقرار شود در غیراینصورت پیمانکار می بایست قانونا در مقابل حوادث ناشی از عدم اقدام به موقع پاسخگو باشد .

24-7: بقیه موارد مطابق دستورالعملهای ارائه شده در بسته خدمات و دستور کارمدیریتاداره نگهداشت مورد تست و بررسی و کنترل قرارمیگیرند تبصره) در صورت عدم انجام هریک از موارد فوق توسط برنده مناقصه،بیمارستان آنرا انجام و با 15٪ افزایش ،هزینه انجام شده را از مطالبات برنده مناقصه کسر خواهد نمود.

25- شرکت بایستی در رابطه با نگهداری تاسیسات دارای سابقه کار و تجربه مفید باشد و یک نسخه از قراردادهای قبلی راهمراه باگواهی حسن انجام کار از کارفرمایان مربوطه به ضمیمه ارسال نماید.

26- برنده مناقصه نمیتواند کل یا قسمتی از موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید.

27- برنده مناقصه موظف است در هنگام عقد قرارداد ظرفیت خالی خود را از نظر تعداد کار و سقف ریالی به مناقصه گذار اعلام نماید

28- کارفرما تعهدی در خصوص هزینه های غذا و ایاب و ذهاب پیمانکار و کارکنانش نخواهد داشت .

29- انجام اموری چون جوشکاری و تعمیر لوازم بیمارستانی از قبیل تخت، برانکارد،میز،صندلی و درب و پنجره و دیگر لوازم مورد نیاز واحدها و ملزومات موجود در کارگاه و خرده کاریهای داخلی بخشها از قبیل رگلاژ درب و پنجره ها و تعویض قفل درب ها و کمد های پرسنل و نیز تعمیرات اولیه تجهیزات پزشکی به عهده پیمانکار میباشد.

30- تأیید نمودن لیست بیمه پرسنل منوط به ارائه چک لیست نظارتی به **اداره نگهداشت دانشگاه** به صورت ماهیانه می باشد .

31- سرپرست شرکت می بایست در طول ساعات اداری در قسمت تاسیسات حضور داشته باشد ؛ در غیر اینصورت پیمانکار مستحق اخطار و جریمه خواهد بود .

32- نظافت دستگاهها و تجهیزات موتور خانه و ژنراتورهای برق و اتاق های مربوطه و انبار تاسیسات محوطه موتورخانه و سایر محل هایی که سیستم برق رسانی و تاسیساتی در آن نصب می باشد به عهده پیمانکار است.

33- مسئولیت سلامت کلیه سیستم ها و دستگاهها پس از تحویل و تحول به عهده پیمانکار تحویل گیرنده می باشد لازم است دقت کافی در تحویل و تحول به عمل آید.

34- پیمانکار موظف است با هزینه خود بیمه حوادث برای نیروهای به کار گمارده را به کارفرما ارائه نماید.

35- در مورد اشکال در سیستم روشنایی بخش ها سریعا بعد از اعلام کتبی یا شفاهی با هماهنگی مدیر بیمارستان بایستی رفع اشکال شود.

36- کلیه کارگران موظف به اجرای مقررات موضوعه و متعهد به رعایت موازین اسلامی ، اخلاقی ، حرفه ای و حفظ احترام کارکنان و مراجعین میباشند در غیر اینصورت از ورود آنها به محل کار جلوگیری وبه پیمانکار اعلام خواهد شد که با متخلف به هرنحوی که به صلاح واگذارکننده باشد برخورد نماید ، و در صورتیکه ایراد خسارت نماید هزینه مربوط با برآورد کارشناسی از مبلغ پرداختی به پیمانکار کسرخواهد شد .

37- پیمانکار موظف است برای هر کدام از کارگران پرونده پرسنلی تکمیل و کلیه مدارک ، مکاتبات و پرداخت های انجام شده درمورد آنها را بطور جداگانه در پرونده مربوطه ثبت ونگهداری نماید وموقع اتمام قرارداد پیمانکار برگ تسویه حساب تک تک کارگران را اخذ و در پرونده یاد شده حفظ نماید . سایرمدارک موجود در این پرونده ها عبارت است از کارت پایان خدمت یا معافیت از سربازی (برای آقایان) ، کپی شناسنامه ، معرفی نامه از سازمان دولتی یا افراد حقیقی وحقوقی معتبر ، گواهی عدم سوء پیشینه کیفری ، گواهی سلامت جسمی وروانی .



- 38- برای کلیه کارگران بر حسب نوع کار و وظیفه ای که بر عهده دارند وسایل ایمنی و بهداشتی مانند کلاه ، کفش ، ماسک ، دستکش ، عینک و..... تهیه نموده و آنان را در برابر حوادث شغلی بیمه کرده و آموزش های شغلی لازم را به آنها بدهد .
- 39- در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از سهل انگاری ، پیمانکار مسئول بوده و پرداخت هزینه های مترتب بعهدہ وی خواهد بود.
- 40- کارگرانی که دو بار اخطار از طرف پیمانکار دریافت کرده اند بار سوم باید با موافقت کارفرما جایگزین شوند و برای کارگرانی که به مرخصی میروند با هماهنگی قبلی با نماینده کارفرما و قبل از اعزام کارگر به مرخصی جانشین واجد شرایط بصورت کتبی معرفی شود .
- 41- ورود و به کارگیری ویا عزل نیرو باید با **تایید اداره نگهداشت** دانشگاه باشد.
- 42- میزان حقوق کارگران می بایست بر اساس میزان سابقه کاری و تجربه آنها و بر اساس قانون کار پرداخت گردد.
- 43- پیمانکار موظف است که کلیه ابزار آلات و دیگر وسایل مورد نیاز برای سرویس نگهداری و تعمیرات واحدهای ذکر شده را در محل کار خود فراهم آورد و کاری به دلیل نبودن وسایل و ابزار کار نمی تواند معوق بماند.
- 44- حفظ و حراست و نگهداری وسایل، تجهیزات ، ماشین آلات و کلیه لوازمی که در رابطه با این قرارداد در اختیار پیمانکار قرارداده می شود به عهده پیمانکار است و چنانچه از این جهت خساراتی به کارفرما وارد آید که طبق تشخیص کارشناس فنی کارفرما، پیمانکار مسئول آن باشد ، موظف است از عهده پرداخت خسارات برآمده و جنس یا قطعه و یا ماشین خسارت دیده را کاملاً صحیح و سالم تهیه و راه اندازی و آماده بهره برداری نماید. بدیهی است که از جهت حق الزحمه یا مبلغی به عنوان خرید جنس یا دستمزد از طرف کارفرما پرداخت نخواهد شد .
- 45- پیمانکار موظف است دفتر حاوی ثبت تعمیرات و سرویس های تغیری و تحول شیف ها را تهیه نموده و گزارش کلی عملیات را در آخر هر ماه به دفتر مدیریت تسلیم نماید و کارفرما می تواند هر زمان که مایل باشد عملیات پیمانکار و دفتر مذکور را بازدید نماید و پیمانکار موظف به همکاری های لازم در این مورد می باشد .
- 46- هر گاه پیمانکار تشخیص دهد که یک یا چند دستگاه از دستگاههای تحویل گرفته شده مندرج در ماده یک فرسوده و یا غیرقابل استفاده فنی می باشد ، مقتضی است مراتب را کتباً به کارفرما اطلاع داده و در صورت تایید نسبت به تعویض ، نصب و راه اندازی آنها ، بدون اجرت مجزا اقدام نماید و در صورت نیاز به تعمیرات کلی هزینه انجام تعمیرات با ارائه فاکتور و تایید کارشناس دانشگاه از طرف کارفرما پرداخت خواهد شد . تشخیص جزئی یا کلی بودن تعمیرات با کارشناس دانشگاه است .
- 47- سایر موارد در قرارداد اعمال خواهد شد.
- 48- تعینی ن حدود کارهای اجرایی و تعمیری و نگهداری با اداره نگهداشت دانشگاه می باشد و روزانه حداقل 10متر لوله کشی، 30متر کابل کشی ،نصب فن کوئل و.....در طول روز در صورت کار در ساختمانهای موجود و تحت کاربری جزئی وظایف برنده مناقصه بوده و کار اجرایی احتساب نمی گردد و تنها احداث بخش های جدید وی باسازی کلی در حیطه کارهای اجرایی می باشد.



49- برنده مناقصه موظف است تمهیدات لازم را در اجرای صحیح و دقیق مقررات قانون کار و آیین نامه های حفاظتی و بهداشتی و ماده 93 قانون کار و نظارت بر حسن اجرای مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار، پیگیری از بروز حوادث و بیماری های ناشی از کار در حین اجرای موضوع مناقصه بعمل آید.

پیشنهاد هرگونه تغییری و اصلاح در سیستم نگهداری تاسیسات پس از تالیف اداره تعمیر و نگهداشت دانشگاه و کارفرما امکان پذیری خواهد بود.

الف- اداره نگهدارشت و تعمیرات موظف به نظارت بر اجرای عملیات نگهداشت بی‌مارستانها بوده و پرداخت صورت وضعیت کارکرد پی‌مانکار، پس از تالیف و اعمال نظر کارشناسی این اداره امکان پذیری خواهد بود.

ب- پس از اجرای شدن نظام نوین نگهداشت منابع فیزیکی در بی‌مارستانها و در هر مرحله از پی‌مان، پی‌مانکار مکلف به اجرای کلیه فرایندهای نگهداری و تعمیرات اعم از 1- تعمیرات اضطراری و عمومی 2- نگهداشت پی‌شگی رانه و پی‌شبی نانه 3- کلیه فعالیت های مهندسی تحت عنوان ES4- فرایندهای ثبت و پی‌گیری داده های حیاتی منابع تحت عنوان لاگ شیت و عملیات اصلاحی در چارچوب نظام نوین مدیریت نگهداشت منابع می باشد و حق هرگونه اعتراض و شکایت را از خود سلب می نماید.

ج- پی‌مان ها مبتنی بر عملکرد بوده و پرداخت صورت وضعیت کارکرد ماهانه پی‌مانکار بر اساس شاخص های کلیدی عملکردی (KPIs) منتج از سامانه ملی نگهداشت (CMMS) خواهد بود، که معیارهای آن در هر مرحله از پی‌مان به پی‌مانکار ابلاغ می‌گردد و پی‌مانکاران مکلف به بهبود و ارتقا شاخصهای کلیدی نگهداشت در بی‌مارستانها بوده و حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب می نماید.

د- اجرا و پرداخت هزینه هرگونه کارهای جدید و باز مهندسی و توسعه ای منابع که در نظام نوین نگهداشت در تعهدات پی‌مانکار نگهداری و تعمیرات نیست، تنها با تالیف اداره نگهداری و تعمیرات دانشگاه و بر اساس کارشناسی انجام شده و با فهرست بهای پایه تعمیرات و نگهداری ابلاغی از طرف وزارت متبوع امکان پذیری خواهد بود.

ه- پی‌مانکار موظف است ابزار آلات ثبت پارامترهای حیاتی و نیز انجام عملیات اصلاحی در چارچوب نظام نوین نگهداشت شامل ترمومتر لی‌زری، فشارسنج، دبی سنج، و اختلاف فشارسنج هوا، مولتی متر، الای‌نمنت لی‌زری شفت والای‌نمنت لی‌زری پولی-تسمه و سایر تجهیزات مورد نیاز را در قالب تجهیز کارگاه و به تعداد لازم در اختیار پرسنل تعمیر و نگهداری خود قرار دهد. و نیروهای شرکت طرف پی‌مان می بایست علاوه بر دارا بودن مدارک مورد نیاز از لحاظ علمی و عملی مورد تالیف کارشناسان اداره نگهداشت و تعمیرات دانشگاه قرار گیرند.



طرح (نمونه) قرارداد تعمیرات و نگهداری تأسیسات :

با استناد به مجوز شماره ریاست محترم دانشگاه و صورتجلسه مورخ کمیسیون مناقصات ، این قرارداد فیما بین **دانشگاه علوم پزشکی استان لرستان** به نمایندگی آقایان دکتر معاون توسعه مدیریت و منابع که به اختصار در این قرارداد **کارفرما** نامیده می شود از یک طرف و **شرکت** مثبت به شماره در اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان به مدیریت عاملی آقا/خانم (که مطابق آگهی تغییرات شرکت مجاز به امضاء کلیه اسناد و اوراق تعهدآور و بانکی و ... می باشد) به نشانی به عنوان **پیمانکار** از طرف دیگر منعقد می گردد .

ماده (1) موضوع قرارداد :

واگذاری مدیریتی و ارائه انجام حجم کلیه امور نگهداری و راهبری و تعمیر و سرویس تأسیسات مکانیکی ، بهداشتی، برقی، حرارتی و برودتی ، تهویه مطبوع ، آتشنشانی، تجهیزات اولیه پزشکی و تجهیزات غیرپزشکی، ساختمان کلیه بخشهای بیمارستان و موتورخانه های مربوط به آنها و هرگونه ماشین آلات تأسیساتی و الکتریکی که در مدت قرارداد به مجموعه مذکور اضافه شود ، در تمام ایام سال اعم از روزهای تعطیل و غیرتعطیل به صورت شبانه روزی
توجه : دستگاه های مورد نظر با حضور پیمانکار و ناظر قرارداد با تنظیم صورتجلسه ای حاوی مشخصات دستگاه ها ، در محل نصب و بر اساس چک لیست تحویل پیمانکار می شود .



ماده (2) مدت قرارداد :

از تاریخ لغایت به مدت یک سال می باشد .

ماده (3) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت آن :

با توجه به قیمت پیشنهادی پیمانکار در مناقصه عمومی برابر با : ریال به قرار ماهیانه : ریال می باشد ، که پس از ارائه گواهی های لازم به طریق زیر از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت می گردد :

نکته: پرداخت از منابع نقدی و اوراق می باشد.

3-1- پرداخت کلیه کسورات قانونی اعم از مالیات، بیمه و حقوقی که به این قرارداد تعلق می گیرد در تعهد پیمانکار می باشد .

3-2- پرداخت ها پس از تأیید ناظر و با تأیید نهایی کارفرما صورت می گیرد .

3-3- مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون «مالیات بر ارزش افزوده» ، توسط کارفرما و در ازای مدارک لازم و معتبر به پیمانکار پرداخت می گردد ؛ بدیهی است در صورت عدم ارائه مدارک معتبر دال بر ثبت نام مؤدی مالیاتی ، هرگونه عواقب و عوارض ناشی عدم پرداخت ارزش افزوده به عهده پیمانکار می باشد .

ماده (4) تضمین :

4-1- ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات معادل 10 درصد مبلغ قرارداد به شماره مورخ بانک معادل ریال از پیمانکار دریافت گردید .
(اصل ضمانتنامه مذکور نزد امور مالی دانشگاه محفوظ می باشد)

4-2- ضمناً آزادسازی ضمانتنامه انجام تعهدات به میزان 10 درصد بهای کل قرارداد به پیمانکار ، منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد .

ماده (5) شرایط :

همان شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه ، شرح کار، چک لیست نظارتی و در صورت لزوم سایر شرایط ، به تشخیص مناقصه گزار می باشد .

ماده (6) فسخ قرارداد :

6-1- کارفرما حق دارد در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهدات و عدول از شرایط قرارداد ، قرارداد را فسخ و تضمین پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و شکایتی ندارد .

6-2- هر گاه کارفرما از اجرای خدمات و ادامه قرارداد با پیمانکار منصرف گردد ، پیمانکار حق هیچگونه ادعای جبران خسارتی از این بابت نخواهد داشت .

ماده (7) حل اختلاف :

حل و فصل هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر مواد این قرارداد و یا اجرای هر یک از آنها بر عهده کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه می باشد و نظر مرجع مذکور برای طرفین لازم الاتباع است . درطول رسیدگی به اختلاف ، پیمانکار متعهد است بدون تعلل و مطابق مفاد قرارداد ، به کار خود ادامه دهد .



ماده (8) فورس ماژور :

هیچگونه عذری برای تأخیر در انجام کار (به جزء موارد فورس ماژور) مورد قبول کارفرما نخواهد بود و عدم انجام تعهدات ، متأثر از فورس ماژور ، به معنای عدم رعایت مفاد قرارداد نخواهد بود . بدیهی است پس از زائل شدن شرایط فورس ماژور ، پیمانکار موظف به انجام تعهدات خود بر اساس قرارداد خواهد بود ؛ در هر حال کارفرما به تشخیص خود تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود.

تعریف فورس ماژور(قوه قهریه) - « عبارت است از هر حادثه مستقل از اراده شخص(متعهد) که خارج از اختیارش بوده و قابل پیش بینی و رفع نباشد .» موارد فورس ماژور به عنوان نمونه می تواند : جنگ - شیوع بیماریهای واگیردار - زلزله - سیل - آتش سوزیهای دامنه دار و باشد .

فورس ماژور با وجود شرایط زیر احراز می گردد :

1-8 : پیمانکار بلافاصله از تاریخ وقوع حادثه قهری (فورس ماژور) کتباً کارفرما را مطلع نموده باشد .

2-8 : وقوع حادثه از طرف مقامات صالحه مربوط به محل حادثه ، رسماً گواهی شود .

3-8 : دلیل رفع فورس ماژور و پایان مدت آن با گواهی رسمی مقامات صالحه محل وقوع حادثه ، از طرف پیمانکار به کارفرما تسلیم شده باشد .

4-8 : فورس ماژور در محدوده مرزهای ایران روی داده باشد . (کالا قبل از ترخیص از گمرک ، خارج از مرز محسوب می شود .)

5-8 : فورس ماژور مستقیماً و بدون واسطه مانع اجرای قرارداد شده باشد .

6-8 : نوسانات قیمت (از قبیل : افزایش قیمت کالا - افزایش سطح دستمزدها - تغییر برابری نرخ ارزها) جزء موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد و تأثیری هم در قیمت آن ندارد .

تبصره : با رعایت مقررات بالا ، حق مطالبه مالی به طور کلی برای پیمانکار و به ضرر کارفرما ایجاد نخواهد کرد .

ماده (9) سایر شروط :

پیشنهاد هرگونه تغییر و اصلاح در سیستم نگهداری تاسیسات پس از تایید اداره نگهداشت دانشگاه و کارفرما امکان پذیر خواهد بود. خارج کردن ابزار کار، لوازم یدکی و قطعات دستگاهها (اعم از سالم ، خراب و اسقاطی) از محل بیمارستان ممنوع است و پیمانکار بایستی برای خروج قطعات که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلقه به خود موظف است صرفاً در ساعات اداری و اخذ مجوز و برگ خروج اقدام نماید.

ماده (10) نشانی طرفین :

نشانی های مندرج در صدر قرارداد به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد ، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر ، قانونی تلقی می شود . در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند فوراً یکدیگر را کتباً مطلع نمایند ؛ در غیر اینصورت کلیه نامه های ارسالی ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد .



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

این قرارداد در 10 ماده و در برگ A4 تکرر و 4 نسخه (جهت: پیمانکار - مدیریت منابع فیزیکی - بیمارستان و امور مالی) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود و همه نسخ آن در حکم واحد است. شرایط مناقصه (عمومی - اختصاصی و...) در موارد سکوت یا ابهام قرارداد، بین طرفین مجرا خواهد بود.

کارفرما:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

پیمانکار:

شرکت .

معاون توسعه مدیریت و منابع

فرم شماره (1) مشخصات مناقصه گر:

	نام شرکت:
	آدرس:
	تلفن - همراه - فکس - ایمیل:
	کد پستی:
	شماره اقتصادی:
	اعضای هیأت مدیره:



بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

	مدیر عامل :
	افراد دارای حق امضاء :

فرم (2) رسید تحویل پاکات شرکت در مناقصه :

(در دو نسخه)

اینجانب مسئول ، پاکات شرکت در مناقصه «تعمیر و نگهداری تأسیسات بیمارستان»
شرکت را طی پاکت دریافت نمودم .

نام و نام خانوادگی مسئول
مهر و امضاء و تاریخ

نام و نام خانوادگی ارائه کننده پاکت
مهر و امضاء و تاریخ



برگه پیشنهاد قیمت:

(جهت مناقصه تأسیسات بیمارستان

اینجانب به عنوان (نماینده) شرکت پس از بررسی و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات در آگهی-شرایط مناقصه و غیره... و با اطلاع از قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی، با اطلاع کامل از شرایط کار، مبلغ پیشنهادی خود را به ترتیب زیر اعلام می نمایم:

مبلغ ماهیانه امور تعمیرات و نگهداری تأسیسات بیمارستان

ریال

پیشنهاد شرکت به عدد:

ریال میباشد.

و به حروف:

همچنین ملتزم به رعایت نکات زیر خواهم بود:

1 - در صورت برنده شدنم ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و انعقاد قرارداد، اقدام نمایم.



بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان

- 2- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار ، الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به هیچ یک از پیشنهادها را ندارد .
- 3- هرگونه پیشنهاد یا نوشته ای خارج از موضوع درخواست در جدول فوق ، تخلف محسوب گشته و از مناقصه خارج میگردد .
- 4- قیمت ها خوانا - واضح - بدون خدشه و به عدد و حروف نوشته شود .
- 5- قیمت ها فقط برای مشخصات مذکور در اسناد مناقصه ، نوشته شود .
- 6- از محل بازدید کرده و نسبت به موضوع مناقصه ، آگاهای کامل دارم .
- 7- قیمت های فوق بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده ، اعلام می گردد .

آدرس دقیق و تلفن -

نام و نام خانوادگی -

سمت و امضاء مجاز و تعهد آور پیشنهاد دهنده -

همراه با مهر شرکت و تاریخ -